



SOPRONI
EGYETEM

Pályázat
a Soproni Egyetem által a
Proof of Concept program keretében
meghirdetett támogatás elnyerésére

**Készült a Soproni Egyetem „2019-1.2.1-EGYETEMI-
ÖKO-2019-00023 Technológia transzfer iroda és hozzá
kapcsolódó struktúra létrehozása a Soproni
Egyetemen” című pályázat keretében**

Sopron, 2022. 12. 15.



**NEMZETI KUTATÁSI, FEJLESZTÉSI
ÉS INNOVÁCIÓS HIVATAL**

**AZ NKFI ALAPBÓL
MEGVALÓSULÓ
PROGRAM**

Pályázati felhívás a Soproni Egyetem Proof of Concept (PoC) alapból történő támogatásra

1. A Proof of Concept program

1.1 A Proof of Concept program célja

A Soproni Egyetem nyertese a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal által meghirdetett a Soproni Egyetem a „2019-1.2.1-EGYETEMI-ÖKO-2019-00023 Technológia transzfer iroda és hozzá kapcsolódó struktúra létrehozása a Soproni Egyetemen” című pályázatnak (továbbiakban: Egyetemi Innovációs Ökoszisztéma pályázatnak (röviden: EIÖ) . A pályázat keretében vállat egyik program a *Proof of Concept program* (továbbiakban: PoC program).

A *PoC Program* az egyetem harmadik missziós tevékenységének megvalósításához kíván hozzájárulni: új típusú lehetőséget teremt az egyetem és az ipar közötti kapcsolatok erősítésére, támogatást nyújt a Soproni Egyetemen keletkező innovatív ötletek technológiai, illetve piaci validálására és piaci transzferére, hozzájárul a vállalkozói szemléletmód megerősítéséhez.

A Soproni Egyetem az egyetemen keletkezett technológiák piaci hasznosításának elősegítése érdekében, az innovációs tevékenység támogatása céljából a PoC program keretében pályázatot hirdet (továbbiakban: PoC pályázat) és létrehozza a *Proof of Concept Alapot* (továbbiakban: PoC Alap).

A PoC program lebonyolítását Vállalati Kapcsolatok és Innovációs Központ (továbbiakban: VKIK) koordinálja.

1.2. A Proof of Concept program háttere

- A Soproni Egyetemen folytatott kutatás-fejlesztési és innovációs tevékenység (a tudományos kutatásról, fejlesztésről és innovációról szóló 2014. évi LXXVI. törvény értelmezése szerint) eredményeként létrejött szellemi alkotások (továbbiakban: KFI eredmények) jelentős esetben nem jutnak el az üzleti hasznosíthatóság szintjéig: az ötlet-fejlesztések koncepció szintjén maradnak, nem érik el azt a technológiai-fejlettségi szintet, amely a piacra vitelt lehetővé tenné, vagyis a kutatási tevékenység és a kutatási eredmények üzleti hasznosítása között „finanszírozási rés” keletkezik;
- A vállalkozói szféra számára - különösen a jelenlegi gazdasági környezetben - problémát jelent saját ipari bázisán a KFI tevékenység megvalósítása, illetve az Egyetemen keletkezett alkalmazott kutatási eredmények közös tovább fejlesztésének finanszírozása.



NEMZETI KUTATÁSI, FEJLESZTÉSI
ÉS INNOVÁCIÓS HIVATAL

AZ NKFI ALAPBÓL
MEGVALÓSULÓ
PROGRAM

2. A PoC pályázat közvetlen céljai

- támogatást nyújt a pályázói innovatív ötletek üzleti hasznosítás irányába történő előmozdítására;
- támogatást nyújt a pályázók által kifejlesztett KFI eredmények tesztelésére, prototípusok előállítására, technológiai fejlesztésre, a piaci potenciál vizsgálatára és a piaci hasznosítást előmozdító egyéb tevékenységek megvalósítására.
- Piacpotenciálnak egy adott termék vagy szolgáltatás elméletileg lehetséges eladásainak összességét nevezzük. A piacpotenciál mind a tényleges, mind a lehetséges vásárlók összessége.

3. Forrás megjelölése

Az alap forrása: 2019-1.2.1-EGYETEMI-ÖKO-2019-00023 jelű „Technológia transzfer iroda és hozzá kapcsolódó struktúra létrehozása a Soproni Egyetemen” című projektben vállalt PoC Program által létrehozott PoC Alap.

A PoC Alapban rendelkezésre álló keret: bruttó 15.000.000 Ft.- azaz tizenötmillió forint.

4. A támogatási összeg

A PoC Alapból 2023. augusztus 31-ig támogatni tervezett projektek száma legalább 3. A minimum támogatási összeg egy projekt vonatkozásában bruttó 1.000.000 Ft.-, azaz bruttó egymillió forint. A maximum támogatási összeg egy projekt vonatkozásában bruttó 5.000.000 Ft.-, azaz bruttó ötmillió Ft.

5. Támogatható tevékenységek

5.1. A PoC program keretében a Soproni Egyetemen létrehozott és megfelelő hasznosítási potenciállal rendelkező KFI eredményre épülő pályázatok támogathatók, melyek összhangban állnak a program céljaival, háttérével és megfelelnek a pályázati útmutatóban foglalt feltételeknek.

5.2. A támogatásra benyújtott javaslat a pályázó által létrehozott KFI eredményre vonatkozó technológia-, szolgáltatás-, termékfejlesztés soron következő fázisát illetve azok tesztelését célozza meg.

5.3. KFI eredménnyel már rendelkező pályázók a következő, piaci hasznosítás előtt álló tevékenységekre pályázhatnak:

(1) Ötletvalidáció, piackutatás, koncepcióteszt

(2) Technológiai validáció, PoC (konceptiót igazoló) kísérletek végzése (annak demonstrálása, hogy egy kísérleti eredmény reprodukálható, vagy több módon is felhasználható)

(3) Prototípus készítése és piaci tesztelése

(4) Üzleti-hasznosítási modell, üzleti kockázatelemzés, piacelemzés, piacfókuszálás

6. A pályázat benyújtására vonatkozó feltételek

6.1. Pályázatot nyújthat be a Soproni Egyetem valamennyi munkavállalója és a Soproni Egyetem valamennyi hallgatója.

6.2. A pályázatot benyújtó személy közreműködőként részt vehet más pályázó által benyújtott pályázat megvalósításában.

6.3. Több pályázó által benyújtott pályázat esetén vezető kutató pályázó (?) kijelölése szükséges.

6.4. Amennyiben a pályázat tárgyát képező szellemi alkotás több jogosult kutatás-fejlesztési tevékenységének eredménye, több jogosult szellemi alkotása, a pályázat kizárólag valamennyi feltaláló/alkotó által együttesen nyújtható be a tulajdoni részarányok megjelölésével.

6.5. A külső, harmadik személyekkel osztott tulajdonban lévő szellemi alkotás továbbfejlesztésére irányuló pályázat abban az esetben támogatható, amennyiben a Soproni Egyetem tulajdoni részaránya az érintett technológiára vonatkozóan minimum 50%-a. Ebben az esetben szükséges kikérni az Egyetemi Innovációs Bizottság véleményét.

6.6. A projekt támogatásával létrejövő, illetve továbbfejlesztett KFI eredmény kizárólagos jogosultja a Soproni Egyetem. A pályázó köteles a PoC pályázat támogatásával létrehozott szellemi alkotását a Soproni Egyetemnek bejelenteni a Soproni Egyetem Szellemi tulajdon-kezelési szabályzata alapján, mely az alábbi linken elérhető <http://uni-sopron.hu/downloadmanager/details/id/4244/m/2266>.

6.7. A pályázó Pályázati kiírás 1. számú Mellékletét képező nyilatkozat aláírásával felelősséget vállal arra, hogy:

- a pályázat alapját képező KFI eredmény saját műve, amellyel harmadik személy szerzői és/vagy iparjogvédelmi jogait nem sérti,
- a pályázat alapját képező KFI eredmény még nem került nyilvánosságra, vagy hasznosításra.

6.8. A pályázó Pályázati kiírás 1. számú Mellékletét képező nyilatkozat aláírásával továbbá hozzájárul ahhoz, hogy a Soproni Egyetem, mint adatkezelő a következő személyes adatait a pályázat megvalósításával összefüggésben kezelje. A Soproni Egyetem a személyes adatokat adatkezelési elvei szerint kezeli, amely megtalálható az adatvédelmi szabályzatban: <http://uni-sopron.hu/adatvedelem>.

7. Elszámolható költségek

Személyi jellegű költségek

- többletfeladat keretében bér jellegű költség és járuléka
- megbízási szerződés keretében bér jellegű költség és járuléka

Dologi költség

- szolgáltatások igénybevétele, szakértői, tanácsadói díjak (pl. szoftverfejlesztés, rapid prototyping, analitikai szolgáltatások, piackutatás, gazdasági elemzések, üzleti hasznosíthatósági modell kidolgozása, termékteszt, prototípus készítés, stb.)
- regisztrációs díj, úti- és szállás költség
- piacra jutást segítő szolgáltatások igénybevétele
- kutatási anyag- és fogyóeszköz beszerzés

Beruházás

- prototípus fejlesztéshez kapcsolódó beruházási költségek

8. Nem elszámolható költségek

- Szabadalmaztatási és egyéb jogi költségek;
- Informatikai eszköz beszerzése;
- A projekt megvalósításba nem vonható be megbízási vagy vállalkozási szerződéssel a pályázóval egy háztartásban élő hozzátartozó.

9. A megvalósítás időszaka

A megvalósításra rendelkezésre álló idő a pályázat elnyeréséről való írásbeli értesítés kézhezvételétől számított maximum 6 hónap. A projektek záró időpontja 2023.08.31. Ezt követően költségelszámolásra vonatkozó számlát az Egyetem nem fogad be.

10. A pályázati szakaszok

10.1. Pályázat benyújtása

A pályázat benyújtása két szakaszban történik.

1.1 Az első szakaszban a Pályázati kiírás *2. számú Mellékletében* megtekinthető *Pályázati adatlapot* a VKIK részére elektronikusan, aláírva, szkennelve pdf formátumban kell benyújtani a következő e-mail cím: poc@uni-sopron.hu

A *pályázati adatlap* letölthető: a www.vkik.uni-sopron oldalról.

A pályázati adatlap benyújtásának határideje: 2023.01.30. 10.00.

A pályázat benyújtásának első szakaszában a *Pályázati adatlap* kidolgozásához VKIK konzultációs lehetőséget biztosít.

A *pályázati adatlap* befogadásáról a VKIK 2 munkanapon belül befogadó válasz e-mailt küld. Hiánypótlás 1 alkalommal lehetséges, melyre 2 munkanap áll rendelkezésre.

1.2. A második szakaszban Pályázati kiírás *3. számú Mellékletében* megtekinthető *Projekttervet* és az **5. sz. mellékletben** szereplő *költségvetési tervet* a VKIK részére elektronikusan, aláírva, szkennelve pdf formátumban kell benyújtani a következő e-mail cím: poc@uni-sopron.hu

A *Projektterv* dokumentum letölthető: a www.vkik.uni-sopron oldalról.

A *Projektterv* benyújtásának határideje: 2023.02.28. 10.00.

A pályázat benyújtásának második szakaszában a *Projektterv* kidolgozásához VKIK konzultációs lehetőséget biztosít.

A projektterv benyújtásához a pályázónak csatolnia kell legalább egy, az adott szakterületet képviselő, a Soproni Egyetem alkalmazásában álló, *egyetemi oktató/kutató támogató nyilatkozatát*, mely a Pályázati kiírás *4. számú Mellékletében* tekinthető meg.

A *Projektterv* befogadásáról a VKIK 2 munkanapon belül befogadó válasz e-mailt küld. Hiánypótlás 1 alkalommal lehetséges, amelyre 2 munkanap áll rendelkezésre.

10.2. Támogatási döntés

A *Projektterv* támogatásáról szóló döntést az Innovációs Tanácsadó Testület (továbbiakban: ITT) hozza meg. Az Innovációs Tanácsadó Testület az egyetemi Innovációs Bizottság elnöke, a *Projekttervet* benyújtó pályázat szakmai kompetencia szerinti kar képviselője, valamint min. 3 külső ipari, üzleti befektetői szakemberekkel kiegészített testülete.

Bírálati szempontok

Az ITT támogató döntése során figyelembe veendő szempont, hogy a projekt megvalósítását követően a termék/technológia/szolgáltatás alkalmas legyen a következők közül legalább egy tevékenységre:

- további forrásbevonással technológiai fejlesztésre
- piacra vitelre
- piaci partner számára történő értékesítésre (technológia, termék, szolgáltatás)
- piaci partner részére hasznosításba adásra

A bírálat a fentiek figyelembevételével a következő számítás alapján értékeli:

Újdonságtartalom 1-10 pont

Piaci potenciál 1-10 pont

Megvalósíthatóság 1-10 pont

Az ITT a következő javaslatokat fogalmazza meg:

Támogatásra javasolom

Támogatásra javasolom költségcsökkentés mellett

Átdolgozás, pontosítás után támogatható

Nem támogatandó

Az ITT döntését a *Bírálati adatlap* tartalmazza, mely a Pályázati kiírás 6. sz. mellékletében tekinthető meg.

Az ITT döntéséről a pályázót a VKIK értesíti legkésőbb 2023.03.31-ig e-mailben.

A Soproni Egyetem a projektekhez, a fenti eredmények eléréséhez az ITT által elfogadott vagy javasolt mentort vagy mentorokat kötelezően biztosít, aki tanácsadási, üzletfejlesztési tevékenységgel segíti a pályázót, melyet bírálatkor az ITT jelöl ki. A mentor, az adott szakterületen jártas (europass szakmai önéletrajza szerint) szakember lehet.

10.3. A Megvalósítás szakasza

A projekt fizikai zárása 2023.08.31.

A projekt pénzügyi zárásának legkésőbbi időpontja 2023.09.15.

A pályázó az általa benyújtott pályázat támogatásáról szóló döntés kézhezvételét követően megkezdi a projekt megvalósítását a *Projektterv* alapján.

A pályázó a megvalósítási szakaszban köteles *a projekt előrehaladásáról írásbeli beszámolót (előrehaladási jelentés)* készíteni és azt köteles elektronikus formában megküldeni a VKIK által biztosított beszámoló formátumban legkésőbb 2023.05.31-ig a következő címre: poc@uni-sopron.hu

A pályázó a megvalósítási szakasz lezárásaként köteles írásbeli *záróbeszámolót* készíteni és azt elektronikus formában megküldeni a VKIK által a megvalósítás szakaszában biztosított beszámoló formátumban legkésőbb 2023.09.22-ig a következő címre: poc@uni-sopron.hu

A megvalósítás szakaszában a mentor feladata:

- támogatja a projekt előrehaladását és megvalósítását;
- az *előrehaladási jelentés és a záróbeszámoló* készítésében a pályázó számára szakmai támogatást nyújt;
- folyamatosan kapcsolatot tart a Pályázóval és a VKIK kapcsolattartóval;
- részt vesz a projekt megvalósításához esetleg szükséges beszerzési eljárások előkészítésében;
- a projekt megvalósításához szükséges nem bér jellegű kifizetésekhez igazolja a szakmai megvalósítást.

11. További tájékoztatás

A pályázattal kapcsolatos további tájékoztatás:

Vállalati Kapcsolatok és Innovációs Központ

Dr. Bednárík Éva tel: +36 30 279 67 60

a poc@uni-sopron.hu címen kérhet

Sopron, 2022. december 15.

Prof. Dr. Fábíán Attila
rektor



1. sz. Melléklet
Pályázói nyilatkozat

Alulírott ezúton nyilatkozom arra vonatkozóan, hogy:

- az általam a Proof of Concept pályázatra benyújtott projekttervben megfogalmazott szellemi alkotás saját szellemi alkotásom, mely harmadik személy szerzői és/vagy iparjogvédelmi jogait nem sérti;
- Proof of Concept pályázatra benyújtott projekttervben megfogalmazott szellemi alkotás még nem került nyilvánosságra, vagy hasznosításra.

Dátum

.....
aláírás

Alulírott, az Európai Parlament és a Tanács 2016/679 rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról (általános adatvédelmi rendelet) 6. cikk (1) bekezdés a) pontja alapján hozzájárulok ahhoz, hogy a Soproni Egyetem a Proof of Concept program keretében az általam megadott személyes adataimat a pályázat befejezéséig, de legkésőbb 2023.09.30-ig. kezelje.

Kelt: Sopron,

.....
aláírás

**2. sz. melléklet
PÁLYÁZATI ADATLAP**

I. PÁLYÁZÓ ADATAI

Pályázó neve:

Kar:

Intézet:

Támogató oktató/kutató:

II. A PROJEKTTERV BEMUTATÁSA

II/1. Az pályázat címe:

II/2. Kapcsolódó bejelentett szellemi alkotás megnevezése (amennyiben releváns):

II/3 A projekt által felvetett probléma és megoldási javaslat, kitérve az innovációtartalomra (maximum 2000 karakter):

II/4. Hasznosítási lehetőségek bemutatása (maximum 500 karakter):

II/5. Fejlesztési igény megadása (HUF) és annak indokoltsága (maximum 1000 karakter):

III. A PÁLYÁZAT KERETÉBEN TERVEZETT TEVÉKENYSÉGEK

	Megnevezés	Leírás (200 karakter)	Eredmény	Tervezett költség
1.				
2.				

A táblázat szükség szerint bővíthető.

**3. sz. melléklet
PROJEKTTERV**

1. A projekt címe:

2. Pályázó által javasolt mentor(ok):

3. Az projekttervet megalapozó korábbi saját kutatás, K+F+I eredmény leírása (maximum 2000 karakter)

4. A projektterv megvalósítását indokló piaci/társadalmi igény bemutatása (maximum 2000 karakter)

5. A versenykörnyezet bemutatása (maximum 2000 karakter)

6. A piacra viteli terv bemutatása (például: egyetemi K+F+I szolgáltatás, licencia értékesítés, licencia vásárlás saját vállalkozás részéről, új spin-off vállalkozás stb.) (maximum 2000 karakter)

7. A projekt keretében létrejövő outputok részletes leírása (maximum 2000 karakter)

8. A témában megjelent publikációk listája

4. sz. melléklet
Vezető oktató/kutató támogató nyilatkozata

Alulírott, mint a SOE Proof of Concept alapra benyújtott pályázati adatlapon jelölt..... támogató, nyilatkozom, hogy a Proof of Concept pályázatra által benyújtott című pályázatot támogatom.

Dátum

.....

5. sz. melléklet
Részletes költségvetés

Dologi költségek						
Költségnem	Tétel1	Tétel2	Tétel3	Tétel4	Tétel5	Összesen
	kéjük megnevezni!	kéjük megnevezni!	kéjük megnevezni!	kéjük megnevezni!	kéjük megnevezni!	
Anyakok						0 Ft
Szolgáltatások						0 Ft
ÁFA összege	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
Dologi költségek összesen:	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
Beruházási költségek						
Személyi költségek						
	NÉV 1	NÉV 2	NÉV 3	NÉV 4 ...	NÉV 5 ...	Összesen
Bruttó bér						0 Ft
Szoc.ho	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
Személyi költségek összesen	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
MINDÖSSZESEN:	0 Ft					

**6. sz. melléklet:
Bírálati adatlap**

Bíráló Neve:

Képviselt szervezet:

Pályázó neve:

Projektterv címe:

Pontozás

Újdonságtartalom (1-10 pont) szempont szerinti pontszám:.....

Piaci potenciál (1-10 pont) szempont szerinti pontszám:.....

Megvalósíthatóság (1-10 pont) szempont szerinti pontszám:.....

A Bizottság számára javasolt döntés (kérjük aláhúzással jelölni):

Támogatásra javaslom

Támogatásra javaslom költségcsökkentés mellett

Átdolgozás, pontosítás után támogatható

Nem támogatandó

Kelt:,

.....

Bíráló aláírása