



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

2021. év

PK-742

A szervezetet nyilvántartó bíróság megnevezése:

08 Győri Törvényszék

Érkezés dátuma: 2022-05-26 10:40:40. Érkeztetési szám: EB00589505

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Soproni Egyetemért Alapítvány

Nyilvántartási szám: **08-01-0051448**

Tárgyév: **2021**

Időszak terjedelme: egész év ☒ töredék év ☐ **2021-01-01** **2021-12-31**
időszak kezdete időszak vége

A beszámolót az alábbi devizanemben készítjük el:

forint

Külföldi devizanem alkalmazása esetén a beszámoló készítésekor érvényes MNB árfolyam



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-742

2021. év

A szervezetet nyilvántartó bíróság megnevezése:

Tárgyév:

08 Győri Törvényszék

2 0 2 1

Időszak terjedelme: egész év ☒töredék év ☐

2 0 2 1 - 0 1 - 0 1

időszak kezdete

2 0 2 1 - 1 2 - 3 1

időszak vége

Válassza ki, hogy a beszámoló (és közhasznúsági melléklet) az alábbiak közül melyikre vonatkozik!

a. Szervezet



b. Jogi személy szervezeti egység (származtatott jogi személy)



Szervezet neve:

Soproni Egyetemért Alapítvány

Szervezet székhelye:

Irányítószám: 9 4 0 0

Település: Sopron

Közterület neve: Bajcsy-Zsilinszky

Közterület jellege: utca

Házzám: 4

Lépcsőház:

Emelet:

Ajtó:

Jogi személy szervezeti egység neve:

Jogi személy szervezeti egység székhelye:

Irányítószám:

Település:

Közterület neve:

Közterület jellege:

Házzám:

Lépcsőház:

Emelet:

Ajtó:

Nyilvántartási szám:

0 8 - 0 1 - 0 0 5 1 4 4 8

Ügyszám:

0 8 0 0 / P k . 6 0 0 7 3 / 2 0 2 0

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység adószáma:

1 9 2 5 2 7 0 0 - 1 - 0 8

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység képviselőjének neve:

Dr. Csányi Sándor

Képviselő aláírása:

Keltezés:

Budapest

2 0 2 2 - 0 5 - 2 5



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-742

2021. év

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Soproni Egyetemért Alapítvány

Az egyszerűsített éves beszámoló mérlege

Adatok ezer forintban

	Előző év	Előző év helyesbítése	Tárgyév
ESZKÖZÖK (AKTÍVÁK)			
A. Befektetett eszközök			6 924 887
I. Immateriális javak			
II. Tárgyi eszközök			
III. Befektetett pénzügyi eszközök			6 924 887
B. Forgóeszközök	1 200 212		1 203 988
I. Készletek			
II. Követelések			
III. Értékpapírok			
IV. Pénzeszközök	1 200 212		1 203 988
C. Aktív időbeli elhatárolások			
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	1 200 212		8 128 875
FORRÁSOK (PASSZÍVÁK)			
D. Saját tőke	600 000		8 126 221
I. Induló tőke/jegyzett tőke	600 000		2 629 927
II. Tőkeváltozás/eredmény			4 894 960
III. Lekötött tartalék			
IV. Értékelési tartalék			
V. Tárgyévi eredmény alaptevékenységből (közhasznú tevékenységből)	0		601 334
VI. Tárgyévi eredmény vállalkozási tevékenységből			
E. Céltartalékok			
F. Kötelezettségek			1 416
I. Hátrasorolt kötelezettségek			
II. Hosszú lejáratú kötelezettségek			
III. Rövid lejáratú kötelezettségek			1 416
G. Passzív időbeli elhatárolások	600 212		1 238
FORRÁSOK ÖSSZESEN	1 200 212		8 128 875



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-742

2021. év

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Soproni Egyetemért Alapítvány

Az egyszerűsített éves beszámoló eredménykimutatása

Adatok ezer forintban

	Alaptevékenység			Vállalkozási tevékenység			Összesen		
	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév
1. Értékesítés nettó árbevétele									
2. Aktivált saját teljesítmények értéke									
3. Egyéb bevételek	423		599 578				423		599 578
ebből:									
- tagdíj									
- alapítótól kapott befizetés			599 578						599 578
- támogatások									
ebből: adományok									
4. Pénzügyi műveletek bevételei	220		7 261				220		7 261
A. Összes bevétel (1+-2+3+4)	643		606 839				643		606 839
ebből: közhasznú tevékenység bevételei									
5. Anyagjellegű ráfordítások	643		3 059				643		3 059
6. Személyi jellegű ráfordítások			2 446						2 446
ebből: vezető tisztségviselők juttatásai									
7. Értékcsökkenési leírás									
8. Egyéb ráfordítások									
9. Pénzügyi műveletek ráfordításai									
B. Összes ráfordítás (5+6+7+8+9)	643		5 505				643		5 505
ebből: közhasznú tevékenység ráfordításai									
C. Adózás előtti eredmény (A-B)	0		601 334				0		601 334
10. Adófizetési kötelezettség									
D. Tárgyévi eredmény (C-10)	0		601 334				0		601 334

Ny.v.:1.1 A nyomtatvány papír alapon nem küldhető be!

Nyomtatva: 2022.05.26 13.01.03



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-742

2021. év

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Soproni Egyetemért Alapítvány

Az egyszerűsített éves beszámoló eredménykimutatása 2.

Adatok ezer forintban

	Alaptevékenység			Vállalkozási tevékenység			Összesen		
	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév
Tájékoztató adatok									
A. Központi költségvetési támogatás	600 000		0				600 000		0
ebből: - normatív támogatás									
B. Helyi önkormányzati költségvetési támogatás									
ebből: - normatív támogatás									
C. Az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból nyújtott támogatás									
D. Az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás									
E. A személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXXVI. törvény alapján átutalt összeg									
F. Közszolgáltatási bevétel									
G. Adományok									

Könyvvizsgálói záradék

Az adatok könyvvizsgálattal alá vannak támasztva.



Igen



Nem

Ny.v.:1.1 A nyomtatvány papír alapon nem küldhető be!

Nyomtatva: 2022.05.26 13.01.03



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-742

2021. év

1. Szervezet / Jogi személy szervezeti egység azonosító adatai

1.1 Szervezet

Soproni Egyetemért Alapítvány

1.2 Székhely

Irányítószám: **9400** Település: **Sopron**
Közterület neve: **Bajcsy-Zsilinszky** Közterület jellege: **utca**
Házzám: **4** Lépcsőház: Emelet: Ajtó:

1.1 Jogi személy szervezeti egység

1.2 Székhely

Irányítószám: Település:
Közterület neve: Közterület jellege:
Házzám: Lépcsőház: Emelet: Ajtó:

1.3 Ügyszám:

0800/Pk-60073/2020

1.4 Nyilvántartási szám:

08-01-0051448

1.5 Szervezet / Jogi személy szervezeti egység adószáma:

19252700-1-08

1.6 Szervezet / Jogi személy szervezeti egység képviselőjének neve:

Dr. Csányi Sándor

2. Tárgyévben végzett alapcél szerinti és közhasznú tevékenységek bemutatása

Az Alapítvány fő feladata oktatási intézmény, kiemelten a Soproni Egyetem alapítói, fenntartói jogainak gyakorlása, működési feltételei, intézményfejlesztési céljai megvalósításának biztosítása. A rendelkezésre álló források folyamatos bővítése, melynek érdekében a vagyont kezeli.

3. Közhasznú tevékenységek bemutatása (tevékenységenként)

3.1 Közhasznú tevékenység megnevezése:

3.2 Közhasznú tevékenységhez kapcsolódó közfeladat, jogszabályhely:

3.3 Közhasznú tevékenység célcsoportja:

3.4 Közhasznú tevékenységből részesülők létszáma:

3.5 Közhasznú tevékenység főbb eredményei:



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-742

2021. év

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Soproni Egyetemért Alapítvány

5. Cél szerinti juttatások kimutatása

Adatok ezer forintban

5.1	Cél szerinti juttatás megnevezése	Előző év	Tárgyév
		643	5 505
5.2	Cél szerinti juttatás megnevezése	Előző év	Tárgy év
5.3	Cél szerinti jutattás megnevezése	Előző év	Tárgy év
	Cél szerinti juttatások kimutatása (összesen)	643	5 505
	Cél szerinti juttatások kimutatása (mindösszesen)	643	5 505

6. Vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatás

6.1	Tisztség	Előző év (1)	Tárgyév (2)
6.2	Tisztség	Előző év (1)	Tárgy év (2)
A.	Vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatás (mindösszesen):		



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-742

2021. év

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Soproni Egyetemért Alapítvány

7. Közhasznú jogállás megállapításához szükséges mutatók

Adatok ezer forintban

Alapadatok	Előző év (1)	Tárgyév (2)
B. Éves összes bevétel	643	606 839
ebből:		
C. A személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI. törvény alapján átutalt összeg		
D. Közzolgáltatási bevétel		
E. Normatív támogatás		
F. Az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból nyújtott támogatás		
G. Korrigált bevétel [B-(C+D+E+F)]	643	606 839
H. Összes ráfordítás (kiadás)	643	5 505
I. Ebből személyi jellegű ráfordítás		2 446
J. Közhasznú tevékenység ráfordításai		
K. Adózott eredmény	0	601 334
L. A szervezet munkájában közreműködő közérdekű önkéntes tevékenységet végző személyek száma (a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. törvénynek megfelelően)		
Erőforrás ellátottság mutatói	Mutató teljesítése	
	<i>Igen</i>	<i>Nem</i>
Ectv. 32. § (4) a) $[(B1+B2)/2 > 1.000.000, - Ft]$	☒	☐
Ectv. 32. § (4) b) $[K1+K2 \geq 0]$	☒	☐
Ectv. 32. § (4) c) $[(I1+I2-A1-A2)/(H1+H2) \geq 0,25]$	☒	☐
Társadalmi támogatottság mutatói	Mutató teljesítése	
Ectv. 32. § (5) a) $[(C1+C2)/(G1+G2) \geq 0,02]$	☐	☒
Ectv. 32. § (5) b) $[(J1+J2)/(H1+H2) \geq 0,5]$	☐	☒
Ectv. 32. § (5) c) $[(L1+L2)/2 \geq 10 \text{ fő}]$	☐	☒



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-742

2021. év

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Soproni Egyetemért Alapítvány

CSATOLT MELLÉKLETEK

(Melléklet típusonként csak 1 dokumentum csatolható)

1. Megjelenítésre kerülő mellékletek

PK-742-01 Könyvvizsgálói jelentés

Melléklet csatolva:



Eredetivel rendelkezik:



PK-742-02 Szöveges beszámoló

Melléklet csatolva:



Eredetivel rendelkezik:



PK-742-03 Kiegészítő melléklet

Melléklet csatolva:



Eredetivel rendelkezik:



2. Megjelenítésre nem kerülő mellékletek

PK-742-04 Meghatalmazás

jogosultság igazolása, amennyiben nem a szervezet saját Cégkapuján vagy nem a bejegyzett képviselő Ügyfélkapuján keresztül kerül előterjesztésre a beszámoló

Melléklet csatolva:



Eredetivel rendelkezik:



Soproni Egyetemért Alapítvány

Adószám: 19252700-1-08

Bíróság: Győri Törvényszék

Ügyszám: 0800/Pk.60073/2020

Nyilvántartási szám: 08-01-0051448

Kiegészítő melléklet

a 2021. évi egyszerűsített éves beszámolóhoz

Budapest, 2022.05.25.



kuratóriumi elnök



I. ÁLTALÁNOS RÉSZ - AZ ALAPÍTVÁNY ÉS A SZÁMVITELI POLITIKA BEMUTATÁSA

1. Az Alapítvány bemutatása

A szervezet neve: **Soproni Egyetemért Alapítvány**

A Győri Törvényszék 2020.07.27-én jegyezte be vagyonkezelő alapítványként.

Az Alapítvány 2020. július 27-én kezdte meg tevékenységét a vagyonkezelő alapítványokról szóló 2019. évi XIII. törvény (a továbbiakban: 2019. XIII. tv) és a 2020. évi XXXVII. a „Soproni Egyetemért Alapítványról (a továbbiakban: Alapítvány), a Soproni Egyetemért Alapítvány és a Soproni Egyetem részére történő vagyonjuttatásról” törvény (a továbbiakban: 2020. XXXVII. tv.) alapján.

Az Alapítvány alapítója: a Magyar Állam jogkörében eljárva Magyarország Kormánya (a továbbiakban: Alapító)

Képviselő: Prof. Dr. Palkovics László, innovációért és technológiáért felelős miniszter

Az Alapító 2021. augusztus 13-ai határozatával az Alapítvány alapítói jogait 2021. augusztus 15. naptól az Alapítvány kurtóriumára ruházta át. Nyilvántartási szám: 08-01-0051448

A szervezet székhelye: 9400 Sopron, Bajcsy-Zsilinszky út 4.

A szervezet adószáma: 19252700-1-08

Statisztikai számjel: 19252700-6420-568-08

Közhasznú jogállása nincs az Alapítványnak.

Az Alapítvány céljai:

Az Alapítvány általános céljai:

- ✓ a felsőoktatási és köznevelési tevékenység elősegítése;
- ✓ a modern és nemzetközileg is versenyképes egyetemi képzések elősegítése;
- ✓ az Alapítványi célok eléréséhez szükséges oktatási, képzési és ösztöndíj feltételek elősegítése;
- ✓ világszínvonalú egyetemi és egyetemen kívüli képzés, kutatás elősegítése;
- ✓ ösztöndíjak, működési és fejlesztési finanszírozási szükségletek biztosítása és elősegítése — különösen az Egyetem finanszírozására irányuló rövid-, közép- és hosszútávú megállapodás révén.

Az Alapítvány egyedi céljai:

- ✓ a Soproni Egyetem kedvezményezett alapítói, fenntartói jogainak gyakorlása, működési feltételeinek biztosítása, illetve intézményfejlesztési céljainak megvalósítása

- elsősorban az Egyetem finanszírozására irányuló rövid-, közép- és hosszútávú megállapodás révén –, amely fenntartói jog – beleértve az Egyetem jogutód intézményeinek fenntartói jogát is - tovább át nem ruházható;
- ✓ az a) pontban meghatározott Egyetemen kívül más oktatási, kutatási, egyéb intézmény és kapcsolódó intézményeinek fenntartása (a továbbiakban: egyéb intézmény): oktatási intézmény fenntartói jogainak, vagy az oktatási intézmény fenntartói jogát gyakorló szervezet feletti tulajdonosi jogok, vagy döntő befolyás gyakorlása, mindezekhez kapcsolódóan a finanszírozási, személyi és szervezeti működési feltételek meghatározása és elősegítése;
- ✓ kutatási és oktatási tevékenység elősegítése az Egyetemen, és más intézményekben;
- ✓ az Egyetemmel, az Alapítvány által fenntartott, irányított más szervezettel, intézménnyel hallgatói vagy foglalkoztatotti jogviszonyban álló, továbbá ezen szervezetekbe tanulmányi, kutatási céllal érkező hallgatók és foglalkoztatottak tanulmányainak és kutatásainak végzéséhez, valamint ezen szervezetek hallgatói és foglalkoztatottjai külföldi tanulmányaihoz, kutatásaihoz, szakmai gyakorlatához szükséges feltételek megteremtésének természetben vagy pénzbeli juttatás formájában történő elősegítése;
- ✓ együttműködés határon túli magyar egyetemekkel, azok fenntartóival;
- ✓ közreműködés a térség gazdasági szereplőivel történő kapcsolatok kiépítésében;
- ✓ kapcsolattartás más európai, felsőoktatási intézményeket működtető Alapítványokkal.

Az Alapítvány közérdekű célja:

- ✓ a 2019. XIII. tv. 4. § (1) bekezdésében meghatározott nevelési-oktatási, kutatási, felsőoktatási, egészségügyi, sport, kulturális, szociális tevékenységek finanszírozása, illetve támogatása, valamint ilyen tevékenységet ellátó intézmények fenntartása és működtetése.

Induló tőke összege: 600.000.000,- Ft, amely teljes egészében pénzbeli betétből áll, ezt az innovációért és technológiáért felelős miniszter bevonásával biztosította az Alapító.

A 2020. XXXVII. tv. 3 § (1) bekezdése alapján alapítói vagyoni juttatásként a Soproni Egyetem fenntartói jogát az Alapítvány tulajdonába adja.

A 2020. XXXVII. tv. 3 § (4) bekezdése alapján alapítói vagyoni juttatásként a TAEG Tanulmányi Erdőgazdaság Zártkörűen Működő Részvénytársaságnak a Magyar Állam tulajdonában álló társasági részesedését ingyenesen, nyilvántartási értéken történő átvezetéssel 2021. január 1-jei hatállyal az Alapítvány tulajdonába adta.

Az Alapítvány vagyonának felhasználásáról a jogszabályokban, az alapító okiratokban és az Alapítvány más szabályzatában foglaltak szerint a kuratórium dönt.

Az Alapítvány vagyonával a kuratórium gazdálkodik.

Az Alapítvány vagyonfelhasználás mértéke:

Az Alapító Okiratban megjelölt alapítványi cél megvalósítására az Alapítvány alapításkori, vagy egyéb módon a javára rendelt, általa megszerzett vagyona és annak teljes hozadéka, továbbá a bizalmi vagyonkezelésbe vett vagyon hozadéka, és az alapítást követően az

Alapítvány számlájára érkező készpénzadomány teljes összege, a természetben nyújtott adomány teljes egésze, valamint hozadéka fordítható azzal, hogy az Alapítvány vagyona 600.000.000,- Ft alá nem csökkenhet.

Az Kuratórium tagjai:

Név		Lakcím/székhely
Dr. Csányi Sándor	elnök	1121 Budapest, Laura út 26.
Csóka Lajos Péter	tag	1026 Budapest, Fuvola utca 7.
dr. Balog Ádám	tag	2119 Pécel, Kelő utca 62.
Ugró Sándor	tag	6041 Kerekegyháza, Tavasz utca 3.
Zambó János Péter	tag	2000 Szentendre, Patak sor 4.

Képviselő:

Név		jog gyakorlásának módja
Dr. Csányi Sándor	elnök	önálló
Csóka Lajos Péter	tag	együttes a tagokkal
dr. Balog Ádám	tag	együttes a tagokkal
Ugró Sándor	tag	együttes a tagokkal
Zambó János Péter	tag	együttes a tagokkal

Az Alapítvány tagjai díjazásban nem részesültek.

Az Alapítvány törvényes képviselőjére a kuratórium elnöke önállóan, a többi kuratóriumi tag egy másik kuratóriumi taggal együttesen jogosult A beszámoló elfogadása a kuratórium feladatkörébe tartozik, azt az elnök jogosult és kötelezett aláírni.

Az Alapítvány a beszámolót a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény rendelkezései alapján (továbbiakban: Szt.) készítette.

Az Alapítvány tevékenysége környezetvédelmi károkat nem okozott, veszélyes hulladékok nincsenek.

A tevékenység csak Magyarország területén folyik, kutatást nem folytatott.

Az Alapítvány fő-tevékenységi köre (TEÁOR száma): 6420 Vagyongkezelés

A mérlegkészítés napjáig a vállalkozás folytatásának ellentmondó tényező, körülmény nem állt fenn, az Alapítvány a belátható jövőben is fenn tudja tartani működését, folytatni tudja tevékenységét, nem várható a működés beszüntetése vagy jelentős csökkenése.

A számviteli információs rendszer kialakítása és működtetése, a beszámoló összeállítása Megbízott külső szolgáltató feladata.

Az Alapítvány kettős könyvvitelt vezet.

Az Alapítvány könyveinek vezetésével, illetve az egyszerűsített éves beszámoló elkészítésével olyan számviteli szolgáltatást nyújtó társaságot (Montázs Szaldó Számviteli és Adótanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság) bízott meg, amely megfelel a számviteli törvény 151.§-ában rögzített előírásnak. A Montázs Szaldó Kft. (székhely: 1143 Budapest, Ilka u. 2-4.) képviseletében a beszámolót Szalai Livia (anyja neve: Kiss Zsuzsanna) állította össze, akit a Nemzetgazdasági Minisztérium 142401 számon, vállalkozási szakon regisztrált a könyvviteli szolgáltatást végzők nyilvántartásában, igazolvány száma: 41351.

Az Alapítvány könyvvizsgálatra kötelezett.

Könyvvizsgáló: „Himber és fia Audit” Könyvvizsgáló és Adószakértő Kft.
2089 Telki, Gyöngyvirág utca 33.

Az Alapító az Alapítvány vagyongazdálkodásának ellenőrzése céljából alapítványi vagyonellenőrt jelölt ki. A kijelölt alapítványi vagyonellenőr: Selymes Ágota MKVK.nyilv.sz.001325.

2. A számviteli politika bemutatása

a.) Az elszámolás alapja

Az Alapítványnak — a 479/2016. (XII.28.) Korm. rendelet 8.§ (2) bekezdése alapján egyszerűsített éves beszámoló készítésével kell teljesítenie beszámolási kötelezettségét.

Az egyszerűsített éves beszámoló tartalmazza

- a mérleget és az eredménykimutatást a hivatkozott kormányrendelet 3. illetve 4. mellékletében foglaltak szerinti tartalommal és tagolással, azzal a kiegészítéssel, hogy az eredménykimutatásban az egyéb bevételekből kiemelésre kerül az adományok összege is a támogatások mellett,
- a kiegészítő mellékletet, a számviteli törvény egyszerűsített éves beszámolóra vonatkozó és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (továbbiakban Civil tv.) 29.§ (4) és (5) bekezdésében előírt tartalommal,
- a közhasznúsági mellékletet, a Civil tv. 29.§ (6) és (7) bekezdésében foglalt előírásoknak megfelelően, az Országos Bírósági Hivatal honlapján közzétett, elektronikus adatszolgáltatás (PK-742 sz. nyomtatvány) azon lapjainak csatolásával, melyek a közhasznúsági jogállás megállapításához szükségesek, illetve tájékoztatást adnak a támogatások célszerű felhasználásáról.

A kettős könyvvitel szabályai szerint vezetjük könyveinket.

A beszámoló készítésének időpontja —valamennyi mérlegtétel esetében— a tárgyévét követő év április 30. napja.

b.) A számviteli politikában meghatározott elvek, eljárások ismertetése

Az Alapítvány az Szt. előírásainak megfelelően elkészítette számviteli politikáját, mely magában foglalja az eszközök és források leltárkészítési és leltározási szabályzatát, az eszközök és a források értékelési szabályzatát, valamint a pénzkezelési szabályzatot.

A számviteli politikában szabályoztunk minden olyan területet, amire a számviteli törvény választási lehetőséget ad, illetve nincs ugyan választási lehetőség, de a törvényi előírás teljesítéséhez az eszközt, a módszert az Alapítvány jogosult hozzárendelni.

A számviteli politikában rögzített főbb értékelési szabályok a következők:

Amortizációs politika

Az immateriális javak és a tárgyi eszközök beszerzési, illetve előállítási költségen halmozott értékcsökkenéssel csökkentve kerülnek kimutatásra.

Alapítványunk az éves amortizáció megállapításánál, minden esetben egyedi elbírálás alapján, a használatbavételkor határozza meg az amortizációs kulcsot. A várható használati idő alapján az éves leírási kulcsot, valamint a használati idő végén realizálható maradványértéket az alábbi szempontokra figyelemmel határozzuk meg:

- az Alapítvány a hitelt érdemlő módon dokumentált üzembe helyezéstől számított hasznos élettartam alatt a maradványértékkel csökkentett bekerülési (bruttó) értéket időarányosan, lineáris módon írja le,
- az amortizáció elszámolásának kezdete az üzembe helyezés napja, elszámolása havi gyakorisággal történik,
- az Szt. 3.§ (4) bekezdés 6. pontja alapján a maradványérték nulla lehet, amennyiben annak értéke valószínűsíthetően nem jelentős. Alapítványunk a maradványérték meghatározásánál az aktiválandó eszköz jellegét és az Alapítványnál tervezett hasznos élettartamot veszi figyelembe. Ennek megfelelően rögzítünk maradványértéket az eszközökhöz, jellemzően a gépkocsikhoz.
- a 200.000 Ft egyedi beszerzési érték alatti tárgyi eszközök és immateriális javak értékcsökkenését használatba vételkor, egy összegben számoljuk el költségként.

Értékpapírok

Az értékpapírokat (az egy évnél hosszabb lejáratú, illetve az éven belüli lejáratú, vagy forgatási céllal tartott értékpapírokat) tényleges beszerzési áron értékeli az Alapítvány mindaddig, míg azok értéke tartósan – a mérlegkészítés napját megelőzően legalább egy éven keresztül – nem csökkent, akkor értékvesztést számol el. A kamatozó értékpapírok beszerzési árában nem szerepelhet a vételárban lévő kamat.

Az Alapítvány él a befektetett pénzügyi eszközök közé sorolt, névérték felett/alatt beszerzett kamatozó értékpapír névértéke és beszerzési értéke közötti veszteség, illetve nyereségjellegű különbözet időarányos összegének elhatárolási lehetőségével, ha az összeg meghaladja az 50 EFt-ot.

Készletek

Az anyagokat, árukat tényleges beszerzési áron értékeljük, figyelembe véve, hogy az adott típusú készletből a legkorábban beérkezett készlet kerül először felhasználásra. (FIFO-elv)

Deviza, valuta fordulónapi értékelése

Az Szt. 60.§ (2) pontja alapján a mérlegben a valutapénztárban lévő valutakészletet, a devizaszámlán lévő devizát, továbbá a külföldi pénzürtékre szóló követelést, illetve kötelezettséget, az üzleti év mérlegfordulónapjára vonatkozó meghatározott árfolyamon kell kimutatni. Alapítvány döntése értelmében a Magyar Nemzeti Bank hivatalos devizaárfolyamán számítja át ezen tételeket.

Kivételes előfordulású vagy nagyságú bevételek, költségek, ráfordítások

Kivételes előfordulásúak azok a tételek, amelyek az Alapítvány tevékenységéhez szorosan nem kapcsolódnak, a bekövetkezésüket megelőző 5 évben nem fordultak elő és összegük meghaladja a mérlegfőösszeg 5%-át.

Kivételes nagyságúak azok a tételek, amelyek az Alapítvány tevékenysége során rendszeresen előfordulnak, de eredményhatásuk a tárgyévet megelőző évben tapasztalt eredményhatást minimum 100%-kal meghaladja és összegük meghaladja a mérlegfőösszeg 5%-át.

II. SPECIFIKUS RÉSZ

A. SZÖVEGES ÉS SZÁMSZAKI ÉRTÉKELÉS AZ ALAPÍTVÁNY VAGYONI, PÉNZÜGYI, JÖVEDELMI HELYZETÉRŐL, A LIKVIDITÁSRÓL, A FIZETŐKÉPESSÉGRŐL

1. Értékelés

Az Alapítvány **vagyoni helyzetének** vizsgálatakor megállapítható, hogy a Alapítvány vagyoni helyzete stabil, a beszámoló fordulónapján a saját tőke 8.126.221 EFt, 2.629.927 EFt összegű induló tőke mellett.

A saját tőke összegében jelentős változást eredményezett a TAEG Zrt. részvényeinek alapítói vagyoni juttatásként az Alapítványhoz kerülése 2021-ben.

A 2021. évi működés egészére jellemző volt a kiegyensúlyozott likviditási helyzet, az Alapítvány fizetési kötelezettségeinek mindenkor határidőben eleget tett, korrekt partneri kapcsolatokkal rendelkezik, adóhatósági kötelezettségeit maradéktalanul teljesíti.

2. Mérlegkészítés időszakában történt változások

A mérleg fordulónapja után nem volt olyan esemény, amely jelentősen befolyásolná az Alapítvány 2021. december 31-i egyszerűsített éves beszámolóját.

B. MÉRLEGHEZ KAPCSOLÓDÓ KIEGÉSZÍTÉSEK

1. Immateriális javak és tárgyi eszközök

Az Alapítvány nem rendelkezik immateriális javakkal és tárgyi eszközökkel 2021.december 31-én.

2. Befektetett pénzügyi eszközök

A befektetett pénzügyi eszközök között az alábbi részesedések szerepelnek:

- TAEG Tanulmányi Erdőgazdaság Zrt.
Székhely: 9400 Sopron Honvéd utca 1.
Cégjegyzékszám: 08-10-001600
Adószám: 11129400-2-08
Jegyzett tőke: 1.760.450.000 Ft
Részesedés tulajdoni aránya: 100%
Részesedést alkotó részvények: 1.760.450 db 1.000.- Ft névértékű dematerializált tőzsrészvény
Részesedés könyv szerinti értéke 2021. december 31-én 2.029.927 EFt.
- A Nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 117/C. § (4g) pontja alapján az Alapítvány mint fenntartó alapítvány a tartós részesedések között mutatja

ki a Soproni Egyetem mint fenntartott felsőoktatási intézmény azonos mérlegfordulónapra készített számviteli beszámolójának mérlegben kimutatott saját tőke könyv szerinti értékét, mely 2021. december 31-én 4.894.960 Eft.

3. Készletek

Az Alapítvány nem rendelkezik készletekkel 2021.december 31-én.

4. Követelések

Az Alapítvány nem rendelkezik követelésekkel 2021.december 31-én.

5. Értékpapírok

Az Alapítvány nem rendelkezik értékpapírokkal 2021.december 31-én.

6. Pénzeszközök

A pénzeszközök állománya 1.203.988 Eft, mely teljes egészében bankbetétekből tevődik össze.

7. Aktív időbeli elhatárolások

Aktív időbeli elhatárolást az Alapítvány nem szerepletet a mérlegében 2021.12.31-én.

8. Saját tőke

Megnevezés	Előző év	Tárgyév	adatok Eft-ban
			Változás
Induló/Jegyzett tőke	600 000	2 629 927	2 029 927
Tőkeváltozás/Eredmény	0	4 894 960	4 894 960
Lekötött tartalék	0	0	0
Értékelési tartalék	0	0	0
Tárgyévi eredmény alaptevékenységből	0	601 334	601 334
Saját tőke	600 000	8 126 221	7 526 221

9. Kötelezettségek

Hosszú lejáratú kötelezettségek

Az Alapítványnak nincsenek hosszú lejáratú kötelezettségei 2021. december 31-én.

Rövid lejáratú kötelezettségek

A rövid lejáratú kötelezettségek között 1.414 Eft szállítói kötelezettség szerepel, valamint 2 Eft egyéb rövid lejáratú kötelezettség.

10. Passzív időbeli elhatárolások

Alapítvány az Szt.előírásai szerinti átmenő tételeket szerepeltette itt, mellyel eleget tesz az Szt. teljességre és óvatosságra vonatkozó alapelveinek, mert a mérleggel lezárt időszakhoz kapcsolódó valamennyi ismert és várhatóan felmerülő kötelezettséget számításba vette..

A passzív időbeli elhatárolások mérlegben kimutatott összege 1.238 EFt, mely teljes egészében költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása: a 2022. évben kiszámlázott 2021. évet érintő beszámoló készítési díjat valamint a 2021.év könyvvizsgálatának díját tartalmazza.

C. EREDMÉNYKIMUTATÁSHOZ KAPCSOLÓDÓ KIEGÉSZÍTÉSEK

1. Értékesítés nettó árbevétele

Értékesítés nettó árbevétele 2021. évben nem volt.

2. Egyéb bevételek

Az Alapítvány a 2020. évben kapott alapítói működési támogatások fel nem használt részét elhatárolta. Ennek feloldása található az egyéb bevételek eredmény soron a tárgyévben.

Kapott támogatások

Az Alapítvány 400.000 EFt alapítói működési támogatást kapott 2021.évre, melyet az Innovációs és Technológiai Minisztérium 2020. decemberében utalt át az Alapítványnak.

3. Pénzügyi műveletek bevételei

Az Alapítványnál pénzügyi műveletek bevételeként 7.261 EFt keletkezett, mely a lekötött betétek kamatából származik.

4. Anyagjellegű ráfordítások

Az anyagjellegű ráfordítások 3.059 EFt-tal csökkentették a bevételek összegét, tételei a következők:

<i>Megnevezés</i>	<i>Előző év</i>	<i>adatok EFt-ban</i>	
		<i>Tárgyév</i>	<i>változás</i>
Anyagköltség	-	-	-
Igénybe vett szolgáltatások	635	1 737	1 102
Egyéb szolgáltatások	8	1 322	1 314
Eladott áruk beszerzési értéke	-	-	-
Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke	-	-	-
<i>Anyagjellegű ráfordítások összesen</i>	<i>643</i>	<i>3 059</i>	<i>2 416</i>

Az igénybe vett szolgáltatások főbb tételei az alábbiak voltak a bázis és tárgyidőszakban:

		adatok Eft-ban	
<i>Megnevezés</i>	<i>Előző év</i>	<i>Tárgyév</i>	<i>változás</i>
Oktatás és továbbképzés költségei	-	83	83
Könyvelés, adótanácsadás, könyvvizsgálat	635	1 619	984
Ügyvédi, közjegyzői költségek	-	29	29
Posta, távközlési szolgáltatás	-	6	6
Igénybe vett szolgáltatások összesen	635	1 737	1 102

5. Személyi jellegű ráfordítások

		adatok Eft-ban	
<i>Megnevezés</i>	<i>Előző év</i>	<i>Tárgyév</i>	<i>változás</i>
Béreköltség	-	2 118	2 118
Személyi jellegű egyéb ráfordítások	-	-	-
Bérráfordítások	-	328	328
Személyi jellegű ráfordítások összesen	-	2 446	2 446

A tárgyévben foglalkoztatottak átlagos állományi létszáma 2 fő, valamennyien szellemi foglalkozásúak.

6. Pénzügyi műveletek ráfordításai

Pénzügyi műveletek ráfordítása nem volt az Alapítványnak 2021. évben.

7. Társasági adó

	adatok Eft-ban
Adózás előtti eredmény	601 334
Adóalap növelő tételek	-
Adóalap csökkentő tételek	-
Adó alapja	601 334

Az 1996. évi LXXXI. a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény 20. § (1) alapján **adómentesség illeti meg** a közfeladatot ellátó közérdekű vagyonkezelő alapítványnak az adóalapja azon része után, amelyet céljainak, közfeladatának, közérdekű tevékenységének megvalósítását szolgáló tevékenysége révén szerzett bevétele - így különösen az alapító által rendelt, az alapítványhoz csatlakozók által juttatott, valamint az egyéb forrásból származó vagyon átvételéből, kezeléséből, hasznainak szedéséből származó bevétele - képvisel az összes bevételén belül.

Az Alapítványt a 2021. évi tevékenysége alapján adómentesség illeti meg, így nem keletkezett társasági adófizetési kötelezettsége a 2021. évben.

III. TÁJÉKOZTATÓ RÉSZ - AZ EGYSZERŰSÍTETT ÉVES BESZÁMOLÓBAN NEM SZEREPLŐ TÉTELEK

1. Mérlegben nem szereplő megállapodások-kötelezettségvállalások

Az Alapítványnak nincs olyan kötelezettségvállalása, ami a mérlegben nem jelenik meg.

2. Könyvvizsgáló díjazása

Az Alapítvány könyvvizsgálatának éves díja 900.000 Ft + ÁFA. A könyvvizsgáló más egyéb szolgáltatást nem végzett, a könyvvizsgálati díjon kívül egyéb díjazást nem kapott.

3. Vezető tisztségviselőkkel kapcsolatos megállapítások

Az Alapítvány a vezető tisztségviselők részére nem folyósított előleget és kölcsönt, a nevükben nem vállalt garanciális kötelezettséget.

4. Felügyelőbizottság

Az Alapítványnál Felügyelő Bizottság működtetése kötelező, részükre kifizetés nem történt. A Felügyelő Bizottság tagjai:

- Tóth Gábor (elnök)
- Macsek Lajos
- Szabó István

5. További kiegészítések

A tárgyévben nem volt ellenőrzés során feltárt jelentős összegű hiba.

FÜGGETLEN KÖNYVVIZSGÁLÓI JELENTÉS

A Soproni Egyetemért Alapítvány Kuratóriumának

Vélemény

Elvégeztük a Soproni Egyetemért Alapítvány, nyilvántartási szám: 08-01-0051448 ("az Alapítvány") 2021. évi egyszerűsített éves beszámolójának könyvvizsgálatát, amely egyszerűsített éves beszámoló a 2021. december 31-i fordulónapra készített mérlegből – melyben az eszközök és források egyező végösszege 8 128 875 E Ft, a tárgyévi eredmény 601.334 E Ft (nyereség) -, és az ugyanezen időponttal végződő üzleti évre vonatkozó eredménykimutatásból, valamint a számviteli politika jelentős elemeinek összefoglalását is tartalmazó kiegészítő mellékletből áll.

Véleményünk szerint a mellékelt egyszerűsített éves beszámoló megbízható és valós képet ad az Alapítvány 2021. december 31-én fennálló vagyoni és pénzügyi helyzetéről, valamint az ezen időponttal végződő üzleti évre vonatkozó jövedelmi helyzetéről a Magyarországon hatályos, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvénnyel összhangban (a továbbiakban: „számviteli törvény”).

A vélemény alapja

Könyvvizsgálatunkat a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardokkal összhangban és a könyvvizsgálatra vonatkozó – Magyarországon hatályos – törvények és egyéb jogszabályok alapján hajtottuk végre. Ezen standardok értelmében fennálló felelősségünk bővebb leírását jelentésünk „A könyvvizsgáló egyszerűsített éves beszámoló könyvvizsgálataért való felelőssége” szakasza tartalmazza.

Függetlenek vagyunk az Alapítványtól a vonatkozó, Magyarországon hatályos jogszabályokban és a Magyar Könyvvizsgálói Kamara „A könyvvizsgálói hivatás magatartási (etikai) szabályairól és a fegyelmi eljárásról szóló szabályzata”-ban, valamint az ezekben nem rendezett kérdések tekintetében a Nemzetközi Etikai Standardok Testülete által kiadott „Könyvvizsgálók Etikai Kódexe”-ben (az IESBA Kódex-ben) foglaltak szerint, és megfelelünk az ugyanezen normákban szereplő további etikai előírásoknak is.

Meggyőződésünk, hogy az általunk megszerzett könyvvizsgálati bizonyíték elegendő és megfelelő alapot nyújt véleményünkhöz.

Egyéb információk: A közhasznúsági melléklet

Az egyéb információk az Alapítvány 2021. évi közhasznúsági mellékletéből állnak. A vezetés felelős a közhasznúsági mellékletnek a 350/2011. (XII.30.) Kormányrendelet vonatkozó előírásaival összhangban történő elkészítéséért. A független könyvvizsgálói jelentésünk „Vélemény” szakaszában az egyszerűsített éves beszámolóra adott véleményünk nem vonatkozik a közhasznúsági mellékletre, és a közhasznúsági mellékletre vonatkozóan nem bocsátunk ki semmilyen formájú bizonyosságot nyújtó következtetést.

Az egyszerűsített éves beszámoló általunk végzett könyvvizsgálatával kapcsolatban a mi felelősségünk a közhasznúsági melléklet átolvasása és ennek során annak mérlegelése, hogy a közhasznúsági mellékletben foglalt egyéb információk lényegesen ellentmondanak-e az egyszerűsített éves beszámolónak vagy a könyvvizsgálat során szerzett ismereteinknek, vagy egyébként úgy tűnik-e, hogy azok lényeges hibás állítást tartalmaznak. Ha az elvégzett munkánk alapján arra a következtetésre jutunk, hogy a közhasznúsági melléklet lényeges hibás állítást tartalmaz, kötelességünk erről és a hibás állítás jellegéről jelentést tenni. Ebben a tekintetben nincs jelenteni valónk.

A vezetés és az irányítással megbízott személyek felelőssége az egyszerűsített éves beszámolóért

A vezetés felelős az egyszerűsített éves beszámolóért a számviteli törvénnyel összhangban történő és a valós bemutatás követelményének megfelelő elkészítéséért, valamint az olyan belső kontrollért, amelyet a vezetés szükségesnek tart ahhoz, hogy lehetővé váljon az akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állítástól mentes egyszerűsített éves beszámoló elkészítése.

Az egyszerűsített éves beszámoló elkészítése során a vezetés felelős azért, hogy felmérje az Alapítványnak a vállalkozás folytatására való képességét és az adott helyzetnek megfelelően közzétegye a vállalkozás folytatásával kapcsolatos információkat, valamint a vezetés felel a vállalkozás folytatásának elvén alapuló egyszerűsített éves beszámoló összeállításáért. A vezetésnek a vállalkozás folytatásának elvéből kell kiindulnia, ha ennek az elvnek az érvényesülését eltérő rendelkezés nem akadályozza, illetve a vállalkozási tevékenység folytatásának ellentmondó tényező, körülmény nem áll fenn.

Az irányítással megbízott személyek felelősek az Alapítvány pénzügyi beszámolási folyamatának felügyeletéért.

A könyvvizsgáló egyszerűsített éves beszámoló könyvvizsgálataért való felelőssége

A könyvvizsgálat során célunk kellő bizonyosságot szerezni arról, hogy az egyszerűsített éves beszámoló egésze nem tartalmaz akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állítást, valamint az, hogy ennek alapján a véleményünket tartalmazó független könyvvizsgálói jelentést bocsássunk ki. A kellő bizonyosság magas fokú bizonyosság, de nem garancia arra, hogy a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardokkal összhangban elvégzett könyvvizsgálat mindig feltárja az egyébként létező lényeges hibás állítást. A hibás állítások eredhetnek csalásból vagy hibából, és lényegesnek minősülnek, ha ésszerű lehet az a várakozás, hogy ezek önmagukban vagy együttesen befolyásolhatják a felhasználók adott egyszerűsített éves beszámoló alapján meghozott gazdasági döntéseit.

A Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardok szerinti könyvvizsgálat egésze során szakmai megítélést alkalmazunk, és szakmai szkepticizmust tartunk fenn.

Továbbá:

- Azonosítjuk és felmérjük az egyszerűsített éves beszámoló akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állításainak a kockázatait, kialakítjuk és végrehajtjuk az ezen kockázatok kezelésére alkalmas könyvvizsgálati eljárásokat, valamint elegendő és megfelelő könyvvizsgálati bizonyítékot szerzünk a véleményünk megalapozásához. A csalásból eredő lényeges hibás állítás fel nem tárásának a kockázata nagyobb, mint a hibából eredő, mivel a csalás magában foglalhat összejátszást, hamisítást, szándékos kihagyásokat, téves nyilatkozatokat, vagy a belső kontroll felülírását.
- Megismerjük a könyvvizsgálat szempontjából releváns belső kontrollt annak érdekében, hogy olyan könyvvizsgálati eljárásokat tervezzünk meg, amelyek az adott körülmények között megfelelőek, de nem azért, hogy az Alapítvány belső kontrolljának hatékonyságára vonatkozóan véleményt nyilvánítsunk.
- Értékeljük a vezetés által alkalmazott számviteli politika megfelelőségét és a vezetés által készített számviteli becslések és kapcsolódó közzétételek ésszerűségét.
- Következtetést vonunk le arról, hogy helyénvaló-e a vezetés részéről a vállalkozás folytatásának elvén alapuló egyszerűsített éves beszámoló összeállítása, valamint a megszerzett könyvvizsgálati bizonyíték alapján arról, hogy fennáll-e lényeges bizonytalanság olyan eseményekkel vagy feltételekkel kapcsolatban, amelyek jelentős kétséget vethetnek fel az Alapítvány vállalkozás folytatására való képességét illetően. Amennyiben azt a következtetést vonjuk le, hogy lényeges bizonytalanság áll fenn, független könyvvizsgálói jelentésünkben fel kell hívnunk a figyelmet az egyszerűsített éves beszámolóban lévő kapcsolódó közzétételekre, vagy ha a közzétételek e tekintetben nem megfelelőek, minősítenünk kell véleményünket. Következtetéseink a független könyvvizsgálói jelentésünk dátumáig megszerzett könyvvizsgálati bizonyítékon alapulnak. Jövőbeli események vagy feltételek azonban okozhatják azt, hogy az Alapítvány nem tudja a vállalkozást folytatni.

- Értékeljük az egyszerűsített éves beszámoló átfogó bemutatását, felépítését és tartalmát, beleértve a kiegészítő mellékletben tett közzétételeket, valamint értékeljük azt is, hogy az egyszerűsített éves beszámolóban teljesül-e az alapul szolgáló ügyletek és események valós bemutatása.
- Az irányítással megbízott személyek tudomására hozzuk - egyéb kérdések mellett - a könyvvizsgálat tervezett hatókörét és ütemezését, a könyvvizsgálat jelentős megállapításait, beleértve az Alapítvány által alkalmazott belső kontrollnak a könyvvizsgálatunk során általunk azonosított jelentős hiányosságait is, ha voltak ilyenek.

Budapest, 2022. május 25.

Himber Péter Lajos
kamarai tag könyvvizsgáló, ügyvezető igazgató
kamarai tagsági szám: 005363
Himber és Fia Audit Kft.
2089 Telki, Gyöngyvirág u. 33.
nyilvántartási szám: MKVK 002497



„Himber és fia Audit” Kft.
2089 Telki, Gyöngyvirág u. 33.
Adószám: 14105816-2-13