



**SOPRONI
EGYETEM** |

**SOPRONI
EGYETEMÉRT
ALAPÍTVÁNY**

9400 Sopron, Bajcsy-Zsilinszky u. 4.
e-mail: alapitvany@uni-sopron.hu

Soproni Egyetemért Alapítvány

Székhely: 9400 Sopron, Bajcsy-Zsilinszky utca 4.
Adószám: 19252700-1-08
Nyilvántartási sorszáma: Győri Törvényszék 08-01-0051448
Képviselő: Dr. Csányi Sándor, a kuratórium elnöke

SOPRONI EGYETEMÉRT ALAPÍTVÁNY ADATVÉDELMI SZABÁLYZATA

Hatály: 2022. április hónap 14. napjától

Tartalom

1.	Fejezet
.....	4
Fogalmak	4
2. Fejezet.....	6
Az Alapítvány adatvédelmi rendszere	6
Hatáskörök az adatvédelemmel kapcsolatban:.....	7
A kuratórium	7
Az adatvédelmi tisztviselő	8
Megbízottak, és munkavállalók	8
3. Fejezet.....	9
Az adatkezelés elvei	9
4. Fejezet.....	10
Személyes adatok kezelésének általános szabályai	10
5. Fejezet.....	11
A jogos érdek, mint jogalap és az érdekmérlegelési teszt	11
6. Fejezet.....	12
Adatbiztonság.....	12
A papíralapon kezelt személyes adatok biztonsága érdekében az Alapítvány az alábbi intézkedéseket alkalmazza:	12
A számítógépen, illetve az egyetemi szerver tárolt személyes adatok biztonsága érdekében az Alapítvány az alábbi intézkedéseket és garanciális elemeket alkalmazza:	13
7. Fejezet.....	14
Adatvédelmi incidensek.....	14
1. Adatvédelmi incidens észlelése és jelentése	14
2. Adatvédelmi incidens vizsgálása, értékelése	15
3. Az adatvédelmi incidens nyilvántartása	16
4. Az adatvédelmi incidens bejelentése a felügyeleti hatóság részére	16
5. Az érintettek tájékoztatása adatvédelmi incidensről.....	17
8. Fejezet.....	18
Adatvédelmi hatásvizsgálat	18
1. Adatvédelmi hatásvizsgálat lefolytatása	18

2. A hatásvizsgálat elemei	18
a) az adatkezelés leírása	18
b) jogszabályi megfelelés	18
d) garanciák és intézkedések meghatározása.....	19
2. Előzetes konzultáció	19
8. Fejezet.....	19
Az érintetti jogok gyakorlása	19
1. Tájékoztatás személyes adatainak kezeléséről	20
2. Személyes adatokhoz való hozzáférés	20
3. Helyesbítéshez való jog.....	21
4. Törléshez való jog (Az elfeledtetéshez való jog).....	21
5. Az adatkezelés korlátozásához való jog	22
6. Az adatok hordozhatóságához való jog	22
7. Visszavonás joga	23
8. Felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtása	23
9. Bírósághoz fordulás joga	23
10. Fejezet.....	24
Az adatok törlése.....	24
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK.....	25

SOPRONI EGYETEMÉRT ALAPÍTVÁNY

ADATKEZELÉSI SZABÁLYZATA

A Soproni Egyetemért Alapítvány (székhely: 9400 Sopron, Bajcsy-Zsilinszky utca 4.; nyilvántartási szám, nyilvántartási szám: 08-01-0051448; adószám: 19252700-1-08; a továbbiakban: Alapítvány) mint adatkezelő az Európai Parlament és a Tanács a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló (EU) 2016/679 rendelete (a továbbiakban: GDPR vagy általános adatvédelmi rendelet), az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) alapján az adatkezelés rendjére az alábbi Adatvédelmi Szabályzatot (a továbbiakban: Szabályzat) alkotja:

Adatkezelő megnevezése: Soproni Egyetemért Alapítvány

Adatkezelő nyilvántartási száma: 08-01-0051448

Adatkezelő székhelye: 9400 Sopron, Bajcsy-Zsilinszky utca 4.

Adatkezelő képviselője: Dr. Csányi Sándor kuratóriumi elnök

Adatvédelmi tisztviselő: dr. Békési Dóra

1. Fejezet

Fogalmak

A jelen Szabályzatban írt fogalmakra az általános adatvédelmi rendelet irányadó, és azzal összhangban az alábbi fogalmakat a következő meghatározás szerint kell alkalmazni:

- **adatkezelés:** a személyes adatokon végzett bármely művelet, különösen a gyűjtés, rögzítés, tárolás, átalakítás, megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, továbbítás, közlés, terjesztés, összekapcsolás, törlés stb. (adatkezelési műveletek).
- **adatkezelő:** aki a személyes adatok kezelésének célját önállóan (vagy közös adatkezelés esetén mással együtt) meghatározza, valamint az adatkezelésre vonatkozó döntéseit meghozza és végrehajtja (vagy az adatfeldolgozóval végrehajtatja).
- **adatifeldolgozó:** aki az adatkezelő megbízásából vagy rendelkezése alapján kezel személyes adatot.
- **adatifeldolgozás:** az adatifeldolgozó által végzett adatkezelési műveletek összessége.

- **adattörlés:** az adat végleges és helyreállíthatatlan felismerhetetlenné tétele.
- **adatvédelmi incidens:** az adatbiztonság olyan sérülése, amely a személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.
- **adatvédelmi nyilvántartás:** az adatkezelői és az adatfeldolgozói tevékenységekről az általános adatvédelmi rendelet 30. cikke szerinti tartalommal és formában vezetett nyilvántartások
- **címzett:** természetes személy, jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki (vagy amely) részére az adatkezelő, illetve az adatfeldolgozó adatot hozzáférhetővé tesz.
- **érintett:** az a természetes személy, aki a személyes adat alapján ténylegesen azonosított vagy azonosítható.
- **Incidensnek kell tekinteni minden olyan eseményt,** amely illetéktelen (annak megismerésére jogosultsággal nem rendelkező) személy részére lehetővé teszi a személyes adatok megismerését, például a személyes adatokat tartalmazó e-mail szándékolt címzettjétől eltérő személynek való megküldése, a személyes adatot tartalmazó információs és kommunikációs technológiai eszköz elvesztése, vagy az informatikai rendszer feltörése.
- **harmadik fél:** természetes személy, jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatokkal műveleteket végeznek.
- **álnevesítés:** olyan adatkezelés, amelynek következtében további információ felhasználása nélkül nem állapítható meg, hogy a személyes adat mely érintettre vonatkozik, feltéve, hogy az ilyen további információt külön tárolják, valamint technikai és szervezési intézkedésekkel biztosított, hogy azt azonosított vagy azonosítható természetes személyekhez ne lehessen kapcsolni.
- **profilalkotás:** személyes adatok automatizált kezelésének bármely olyan formája, amelynek során a személyes adatokat valamely természetes személyhez fűződő bizonyos személyes jellemzők értékelésére, különösen a munkahelyi teljesítményhez, gazdasági helyzetéhez, egészségi állapothoz, személyes preferenciákhoz, érdeklődéshez, megbízhatósághoz, viselkedéshez, tartózkodási helyhez vagy mozgáshoz kapcsolódó jellemzők elemzésére vagy előrejelzésére használják.
- **incidens-nyilvántartás:** az adatvédelmi incidensekről az általános adatvédelmi rendelet 33. cikk (5) bekezdése szerint vezetett nyilvántartás.
- **különleges személyes adat:** a személyes adatok különleges kategóriáit képezik a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a természetes személyek egyedi azonosítását célzó genetikai és biometrikus adatok, az egészségügyi adatok, valamint a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok.

- **NAIH:** Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, felügyeleti hatóság.

- **személyes adat:** a ténylegesen azonosított vagy azonosítható természetes személyre vonatkozó bármely információ. Azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható. Személyes adatnak minősül pl. a természetes személy neve, telefonszáma, lakcíme, bankszámlaszáma, születési helye és ideje, az e-mail címe, a róla készült fénykép, a beszédéről készített hangfelvétel, az IP cím stb. A személyes adatnak nem feltétele az, hogy valós vagy objektív legyen. A valótlan vagy szubjektív adat is személyes adat. A munkavállaló adatai is személyes adatok.

Közvetett módon azonosíthatónak minősül valamely természetes személy, ha ugyan az adatból elsőre nem tűnik azonosíthatónak, de az adatot más információkkal összekapcsolva az az egyént másoktól megkülönböztethetővé teszi.

Az azonosíthatóság meghatározásakor minden olyan módszert figyelembe kell venni, amelyet az adatkezelő vagy más személy – figyelembe véve az azonosítás költségeit és időigényét, számításba véve az adatkezeléskor rendelkezésre álló technológiákat, és a technológia fejlődését – a természetes személy közvetlen vagy közvetett azonosítására felhasználhat.

Kizárólag az élő természetes személyre vonatkozó adat tekintendő személyes adatnak. A jogi személyek, szervezetek és egyéb cégek adatai nem személyes adatok.

2. Fejezet

Az Alapítvány adatvédelmi rendszere

Az Alapítvány célja, hogy meghatározza az általa kezelt személyes adatok védelme, továbbá azok jogosulatlan felhasználásnak megakadályozása érdekében az adatvédelmi előírások és az adatbiztonsági követelmények érvényesüléséhez szükséges szabályokat és az Alapítvány által vezetett nyilvántartások működésének rendjét.

Az Alapítvány az Alapítvány sajátosságainak figyelembevételével e Szabályzatban határozza meg az adatvédelmi előírások megvalósításához szükséges feladat- és hatásköröket.

A Szabályzat személyi hatálya kiterjed az Alapítvány által foglalkoztatott munkavállalókra, valamint olyan természetes személyekre és a jogi személyek, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek minden olyan természetes személy alkalmazottjára, akik az Alapítvány szolgáltatásaival illetve tevékenységével és az Alapítvány informatikai rendszereivel jogviszonyba vagy más kapcsolatba kerülnek.

A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed minden olyan adatkezelésre és adatfeldolgozásra, amely természetes személy személyes adataira vonatkozik, beleértve az adatkezelés minden elemét, függetlenül attól, hogy az elektronikusan vagy papír alapon történik.

Az Alapítvány a GDPR 37. cikke értelmében adatvédelmi tisztviselő kijelölésére köteles, így minden adatkezelése felett a felügyeletet elsődlegesen az adatvédelmi tisztviselő látja el.

Az adatvédelmi tisztviselő adatai:

Adatvédelmi tisztviselő: dr. Békési Dóra

E-mail: dora.bekesi@otpbank.hu

Postai Cím: 9400 Sopron, Bajcsy-Zsilinszky utca 4.

Telefon: (36) 70 478 2830

A Szabályzatban előírtak betartatásáért az Alapítvány minden munkatársa felelős.

Mindenki köteles gondoskodni arról, hogy jogosulatlan személyek ne tekinthessenek be személyes adatokba, továbbá arról, hogy a személyes adat tárolása, elhelyezése úgy kerüljön kialakításra, hogy az jogosulatlan személy részére ne legyen hozzáférhető, megismerhető, megváltoztatható, megsemmisíthető.

Az adatvédelmi tisztviselő irányítja és ellenőrzi az Alapítvány adatvédelmi és adatbiztonsági rendszerét.

Az adatvédelmi tisztviselőt szakmai rátermettség és különösen az adatvédelmi jog és gyakorlat szakértői szintű ismerete, valamint a feladatok ellátására való alkalmasság alapján jelölték ki, aki az Alapítvány munkavállalója.

Az Alapítvány a feladatai ellátásához biztosítja az adatvédelmi tisztviselő részére a feladat ellátásához szükséges forrásokat, valamint biztosítja, hogy az adatvédelmi tisztviselő az információs önrendelkezési jog biztosítása érdekében végzett feladatai ellátása során utasításokat senkitől sem köteles elfogadni, ezen feladatai ellátásával összefüggésben nem bocsátható el és szankcióval nem sújtható.

Az adatvédelmi tisztviselő az információs önrendelkezési jog biztosítása során közvetlenül csak az Alapítvány kuratóriumának tartozik beszámolási kötelezettséggel.

Hatáskörök az adatvédelemmel kapcsolatosan:

A kuratórium

- felelős az Alapítvány által kezelt személyes adatok védelméhez szükséges személyi, tárgyi és technikai feltételek biztosításáért,
- belső adatvédelmi vizsgálatot rendelhet el,
- felelős az érintettek jogainak gyakorlásához szükséges feltételek biztosításáért,
- felelős az adatkezelésre irányuló ellenőrzés során esetlegesen feltárt hiányosságok vagy jogszabálysértő körülmények megszüntetéséért, a személyi felelősség megállapításához szükséges eljárás kezdeményezéséért, illetve lefolytatásáért,
- felügyeli az adatvédelmi tisztviselő tevékenységét,
- kiadja az Alapítvány adatvédelemmel kapcsolatos belső szabályzatait,

- különösen súlyos törvénysértés esetén a munkajogi konzekvenciákat alkalmaz a személyes adatot jogszabálysértő módon kezelő munkavállaló ellen.

Az adatvédelmi tisztviselő

- tájékoztat és szakmai tanácsot ad az Alapítvány, továbbá az adatkezelést végző alkalmazottak részére a GDPR, valamint az egyéb uniós vagy tagállami adatvédelmi rendelkezések szerinti kötelezettségeikkel kapcsolatban,
- ellenőrzi a GDPR rendelkezéseket, valamint az egyéb uniós vagy tagállami adatvédelmi rendelkezéseknek, továbbá az Alapítvány személyes adatok védelmével kapcsolatos belső szabályainak való megfelelést, ideértve a feladatkörök kijelölését, az adatkezelési műveletekben részt vevő személyzet tudatosság-növelését és képzését, valamint a kapcsolódó auditokat is,
- kérésre szakmai tanácsot ad az adatvédelmi hatásvizsgálatra vonatkozóan, valamint nyomon követi az adatvédelmi hatásvizsgálattal kapcsolatos jogszabályoknak megfelelő elvégzését,
- együttműködik a felügyeleti hatósággal,
- az adatkezeléssel összefüggő ügyekben - ideértve az előzetes konzultációt is - kapcsolattartó pontként szolgál a felügyeleti hatóság felé, valamint adott esetben bármely egyéb kérdésben konzultációt folytat vele.

Megbízottak, és munkavállalók

- felelősek feladatkörükben eljárva a személyes adatok Szabályzat szerinti feldolgozásáért, megváltoztatásáért, törléséért, továbbításáért és nyilvánosságra hozataláért, valamint az adatok pontos és követhető dokumentálásáért,
- kötelesek a Szabályzat előírásai szerint kezelni a személyes adatokat,
- amennyiben szükséges, előzetesen egyeztetnek az adatvédelmi tisztviselővel a személyes adatok kezelését érintő ügyekben,
- a tudomásukra jutott adatkezeléssel kapcsolatos jogsértésekről haladéktalanul tájékoztatják az adatvédelmi tisztviselőt,
- az Alapítvány megbízottai polgári jogi és büntetőjogi, az Alapítvány munkavállalói ezen felül munkajogi felelősséggel is tartoznak a munkájuk során végzett adatkezelési műveletek jogszerűségéért és a jelen Szabályzatban foglaltak betartásáért,
- vétkes kötelezettségszegésnek minősül amennyiben a munkavállaló, vagy megbízott nem tartja be a jelen szabályzatban, illetve a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogszabályokban foglalt kötelezettségeit. A munkavállalóval szemben ilyen esetben a munkaszerződésében írt hátrányos jogkövetkezmények alkalmazhatóak.

3. Fejezet

Az adatkezelés elvei

Az Alapítvány az adatkezelések során kiemelten fontosnak tartja az alábbi alapelvek betartását, adatkezeléseit ezek mentén határozza meg:

Személyes adat kizárólag egyértelműen meghatározott, jogszerű célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezelhető. Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie az adatkezelés céljának, az adatok gyűjtésének és kezelésének tisztességesnek és törvényesnek kell lennie. („**jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság**”)

Csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas. A személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető. („**célhoz kötöttség**”)

A személyes adatok az adatkezelés céljai szempontjából megfelelőek és relevánsak kell, hogy legyenek, és a szükségesre kell korlátozódniuk. („**adattakarékosság**”)

Az adatkezelés során biztosítani kell az adatok pontosságát, teljességét és - ha az adatkezelés céljára tekintettel szükséges - naprakészségét, valamint azt, hogy az érintettet csak az adatkezelés céljához szükséges ideig lehessen azonosítani. („**pontosság**”)

Az Adatkezelő köteles a személyes adatok kezelésével járó folyamat kialakításakor, a személyes adatok kezelésének megkezdését megelőzően meghatározni azokat az eljárásokat, amelyek biztosítják, hogy a személyes adatok az adatkezelés időtartama alatt pontosak és naprakészek maradjanak.

A munkavállaló a feladatai ellátása során köteles az érintett által megadott adatokat pontosan, amennyiben a belső szabályozás a személyes adatok okmányok, okiratok segítségével való ellenőrzését írja elő, akkor az okiratokban, okmányokban foglaltak szerint rögzíteni.

A személyes adatok tárolásának olyan formában kell történnie, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé. A személyes adat az adatkezelés során mindaddig megőrzi e minőségét, amíg kapcsolata az érintettel helyreállítható. Az érintettel akkor helyreállítható a kapcsolat, ha az Alapítvány rendelkezik azokkal a technikai feltételekkel, amelyek a helyreállításhoz szükségesek. („**korlátozott tárolhatóság**”)

Az Adatkezelő köteles a személyes adatok kezelésével járó folyamat kialakításakor, a személyes adatok kezelésének megkezdését megelőzően meghatározni azt a határidőt, ameddig az adatokat kezeli. A határidő meghatározásával egyidejűleg az Adatkezelő köteles meghatározni az Alapítvány az adatok törlésének módját és folyamatát. Amennyiben az adatok törlésére az adathordozó megsemmisítése útján kerül sor, az adathordozó megsemmisítésének folyamatát is meg kell határozni.

Az adatkezelés során arra alkalmas műszaki vagy szervezési - így különösen az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisülésével vagy károsodásával szembeni védelmet

kialakító - intézkedések alkalmazásával biztosítani kell a személyes adatok megfelelő biztonságát. („**integritás és bizalmas jelleg**”)

Az Alapítvány felelős a fenti irányelveknek való megfelelésért, továbbá képesnek kell lennie e megfelelés igazolására. („**elszámoltathatóság**”)

4. Fejezet

Személyes adatok kezelésének általános szabályai

A személyes adatok az Alapítványnál az alábbi feltételek teljesülése esetén kezelhetők:

- a) az adatkezelés jogalapja a GDPR rendelet 6. cikk (1) bekezdésének valamely pontját teljesíti, így:
 - aa) az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez;
 - ab) az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges;
 - ac) az adatkezelés az Alapítványra vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges;
 - ad) az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges;
 - ae) az adatkezelés közérdekű vagy az Alapítványra ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges;
 - af) az adatkezelés az Alapítvány vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek;
- b) az adatkezelésre vonatkozóan az adatvédelmi kockázatelemzés, és amennyiben szükséges, úgy az adatvédelmi hatásvizsgálat elkészült – ha pedig az adatvédelmi hatásvizsgálat alapján az adatkezelés a kockázat mérséklése céljából tett intézkedések hiányában is valószínűsíthetően magas kockázattal jár, úgy a NAIH-al való konzultáció megtörtént, és az adatkezelést a NAIH nem tiltotta meg, illetve az általa előírt feltételeket az Alapítvány teljesítette;
- c) az adatkezelés az Alapítvány adatvédelmi nyilvántartásában rögzítésre került, vagy – az adatkezelés megkezdését követően – haladéktalanul rögzítésre kerül.

Ha a személyes adatok kezelése az adatgyűjtés eredeti céljától eltérő célból válik szükségessé, és e célok egymással összeegyeztethetők, az adatkezelési művelet elvégzéséhez nem kell új jogalapot megjelölni.

A célok összeegyeztethetőségéről való döntés során figyelembe kell venni

- a személyes adatok gyűjtésének körülményeit,
- az érintett és az Alapítvány közötti kapcsolatot (pl. van-e egyenlőtlenség),
- a személyes adatok jellegét (különleges adatok-e),
- azt, hogy a további adatkezelés az érintettre milyen következménnyel járna, és
- megfelelő garanciák állnak-e rendelkezésre (pl. titkosítás, álnevesítés).

Nem kell külön mérlegelni a célok összeegyeztethetőségét, ha a további adatkezeléshez az érintett hozzájárult, vagy ha azt uniós vagy nemzeti jog írja elő. A közérdekű archiválás, tudományos vagy történelmi kutatás, vagy statisztikai célból folytatott további adatkezelés jogszerűnek tekinthető.

Eltérő célból való további adatkezelés megkezdése előtt a célok összeegyeztethetőségéről való döntésről és a figyelembe vett szempontokról emlékeztetőt kell készíteni; az érintettet továbbá tájékoztatni kell az eltérő célról.

Minden olyan adatkezelés esetén, amelyben az adatkezelés célját és eszközeit nem kizárólag az Alapítvány határozza meg, úgy az adatkezelés további feltétele, hogy az Alapítvány a többi adatkezelővel a GDPR rendelet 26. cikke (Közös adatkezelők) szerinti megállapodást megkösse.

Ha az Alapítvány

- a) adatfeldolgozóként jár el, vagy
- b) az adatkezelés során adatfeldolgozót (al-adatfeldolgozót) kíván igénybe venni, és az adatfeldolgozói feladatokról nem – vagy nem teljeskörűen – rendelkezik jogszabály, az adatfeldolgozói feladatok ellátásáról szerződést kell kötni az általános adatvédelmi rendelet 28. cikke (Adatfeldolgozó) (3) bekezdése, és az Infotv. 25/D. §-ában foglalt szerinti tartalommal.

Az Alapítvány adatkezelésének bármilyen kiszervezése esetén megbizonyosodik arról, hogy az igénybe vett szolgáltató biztosítja az adatkezelés során az adatbiztonság megfelelő garanciáit.

5. Fejezet

A jogos érdek, mint jogalap és az érdekmérlegelési teszt

Amennyiben a jogalapot a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja jelenti, az adatkezelési folyamat akkor és annyiban lesz jogszerű, amennyiben az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé.

Az adatkezelés jogszerűségének vizsgálatához az Alapítvány érdekmérlegelési tesztet folytat le, mely során az adatkezelés céljának szükségességét és az érintettek jogainak és szabadságainak arányos mértékű korlátozását vizsgálja és megfelelően alátámasztja.

Az érdekmérlegelési teszt során az Alapítvány azonosítja jogos érdekét az adatkezeléshez, valamint a súlyozás ellenpontját képező érintetti érdeket és az érintett alapjogot. Az Alapítvány a mérlegelés során figyelembe veszi különösen a kezelt, illetve kezelendő adat természetét és szenzitív jellegét, nyilvánosságának mértékét, az esetlegesen bekövetkező szabálysértés súlyosságát, stb.

Az érdekmérlegelési teszt részeként szükségességi-arányossági tesztet folytat le az Alapítvány, amelynek értelmében a személyes adatok védelme alóli kivételeknek és a védelem korlátozásainak a feltétlenül szükséges mérték határain belül kell maradniuk. A kezelhető adatok jellege és mennyisége nem haladhatja meg a jogszerű érdekek érvényesítése céljából szükséges mértéket. Az arányosság vizsgálata a célok és a megválasztott eszközök közötti kapcsolat értékelését foglalja magában. A választott eszközök a szükségesség mértékét nem haladhatják meg, azonban az eszközöknek is alkalmasnak kell lenniük a meghatározott cél elérésére.

A súlyozás elvégzése alapján az Alapítvány megállapítja, hogy kezelhető-e a személyes adat. A teszt eredményéről az érintettek tájékoztatást kapnak, melyből egyértelműen kiderül, hogy mely jogos érdek alapján és miért tekinthető arányos korlátozásnak az, ha az Alapítvány ezen jogalapra hivatkozva kezeli a személyes adatot, tehát az Alapítvány adatkezeléséhez fűződő jogos érdeke miért múlja felül az érintett érdekeit, illetve jogait.

6. Fejezet Adatbiztonság

Az Alapítvány az adatkezeléssel járó folyamat megtervezése során az adatkezelés megkezdését megelőzően köteles kialakítani, illetve kialakíttatni azokat a technikai és szervezési intézkedéseket, amelyek az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint az érintett személyek jogaira és szabadságaira jelentett változó valószínűségű kockázatok figyelembevételével kockázatarányosan megfelelő szintű adatbiztonságot garantálnak.

Az Alapítvány köteles mérlegelni az adatkezelés érintettekre gyakorolt kockázatait, figyelembe véve a külső és a belső emberi, valamint a nem emberi kockázatokat, azoknak a személyes adatok bizalmosságára, sérthetlenségére és rendelkezésre állására gyakorolt hatásait, a kockázat súlyossága és bekövetkezésének valószínűsége szempontjából.

Amennyiben a kockázatok értékelése eredményeként a kockázatok csökkentése szükséges, akkor az Alapítvány köteles megtenni a kockázatok csökkentő intézkedéseket.

Az adatok megfelelő biztonsága érdekében az alábbi intézkedéseket köteles megtenni az Adatkezelő:

A papíralapon kezelt személyes adatok biztonsága érdekében az Alapítvány az alábbi intézkedéseket alkalmazza:

- a) A személyes adatokat tartalmazó papír alapú dokumentumokat, papír alapú nyilvántartásokat jól zárható helyiségben, azon belül pedig zárható tárolóeszközben (például irodabútor) kell tárolni azt követően, hogy azokkal a munkavégzés befejeződött.

- b) A személyes adatokat tartalmazó papír alapú dokumentumokat az irattári selejtezésből származó hulladékkal megegyező módon (iratmegsemmisítő alkalmazásával) kell megsemmisíteni.
- c) A személyes adatokhoz való hozzáférés megtervezésekor és fenntartásakor a szükséges és elégséges hozzáférés elvét érvényesíteni kell.
- d) az iratokhoz az illetékesek férhetnek hozzá, amennyiben a munkavállalók nyomtatnak, ügyelniük kell arra, hogy mielőbb elvegyék a nyomtatókról a személyes adatokat tartalmazó iratokat;

A számítógépen, illetve az egyetemi szerver tárolt személyes adatok biztonsága érdekében az Alapítvány az alábbi intézkedéseket és garanciális elemeket alkalmazza:

- a) a számítógépen található adatokhoz csak érvényes, személyre szóló, azonosítható jogosultsággal - legalább felhasználói névvel és jelszóval – lehet csak hozzáférni, a jelszavak cseréjéről az Alapítvány rendszeresen gondoskodik.
- b) a számítógéphez külső eszköz csak a rendszergazda jóváhagyásával csatlakoztatható, minden külső eszköz csatlakoztatásának ténye, időpontja és az eszközzel történő adatforgalmi adatok naplózásra kerülnek;
- c) a szerveren tárolt adatokhoz csak megfelelő jogosultsággal és csakis az arra kijelölt személyek férhetnek hozzá;
- d) A személyes adatokat tartalmazó elektronikus állományok eléréséhez használt munkaállomást a munkavégzés befejezése vagy szüneteltetése esetén zárolni kell.
- e) A személyes adatokat tartalmazó elektronikus állományokon a mobil adathordozón (pendrive, mobil HDD, SSD stb.) való tárolása alatt vagy e-mailen való küldésekor az Alapítvány által biztosított, titkosítást lehetővé tevő megoldásokat kell alkalmazni.
- f) amennyiben az adatkezelés célja megvalósult, az adatkezelés határideje letelt, úgy az adatot tartalmazó fájl visszaállíthatatlanul törlésre kerül, az adat újra vissza nem nyerhető;
- g) a személyes adatokat kezelő hálózaton a vírusvédelemről folyamatosan gondoskodik;
- h) a rendelkezésre álló számítástechnikai eszközökkel, azok alkalmazásával megakadályozza illetéktelen személyek hálózati hozzáférését.
- i) Az Alapítvány által kezelt személyes adatok nem kezelhetők, tárolhatók, továbbíthatók publikus felhőszolgáltatásban.

A személyes adatok biztonsága érdekében az Alapítvány az alábbi jogosultságkezelési előírásokat alkalmazza:

- a) új jogosultság beállítását, illetve jogosultság megváltoztatását a rendszert üzemeltető informatikus végzi;
- b) a jogosultságok megállapításánál a munka elvégzéséhez szükséges és elégséges jogokat kell szem előtt tartani;

- c) kerülni kell a teljes hozzáférést, illetve az informatikai adminisztrátori tevékenységeket lehetővé tevő jogosultságok más munka elvégzéséhez történő kiosztását;
- d) külső – karbantartó vagy fejlesztő – cég alkalmazottja folyamatosan működő, korlátlan időre szóló hozzáférési jogosultsággal nem rendelkezhet.

Az adatvédelmi tisztviselő az Alapítvány munkafolyamatait úgy szervezi meg, hogy személyes adathoz csak olyan munkatárs és csak annyi ideig férhessen hozzá, akinek az az adat a feladatai ellátásához elengedhetetlenül szükséges.

7. Fejezet

Adatvédelmi incidensek

Adatvédelmi incidens bekövetkezésének előfeltétele a biztonság sérülése, azaz a biztonsági incidens, így különösen, de nem kizárólagosan adathordozó (USB, CD, DVD, HDD), laptop elvesztése vagy ellopása; hacker támadás; jelszó elvesztése, jogosulatlan személy általi megismerése; dokumentum elvesztése, jogosulatlanok számára elérhetővé válása.

A biztonság sérülése nem egyenlő az adatvédelmi incidens bekövetkezésével. Adatvédelmi incidens akkor következik be, ha a biztonság sérüléséből fakadóan a személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítése, elvesztése, megváltoztatása, jogosulatlan közzétevése vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférés következik be.

Adatvédelmi incidens tehát az, ha a személyes adatoknak

- a) bizalmassága: a személyes adatokhoz jogosulatlan személyek hozzáfértek,
- b) sértetlensége: a személyes adatokat jogellenes vagy véletlen megváltoztatása, aminek következtében a személyes adatok már nem alkalmasak arra a célra, amire azt kezelték,
- c) rendelkezésre állása: személyes adatokhoz való hozzáférése az adatkezelőnek tartósan megszűnt vagy az adatok véglegesen elvesztek

együttesen, vagy ezek közül bármelyik önállóan, vagy bármely kombinációban sérül.

Ha a biztonság sérülése bekövetkezett, de kizárható a személyes adatok sérülése, akkor adatvédelmi incidens nem következik be, incidensről nem beszélhetünk.

Az Alapítvány ezért a tudomására jutott adatvédelmi incidenst az alábbi előírások szerint kezeli:

1. Adatvédelmi incidens észlelése és jelentése

Az Alapítvány minden munkavállalója, megbízottjai kötelesek az Alapítványon belül történt adatvédelmi incidenst a tudomására jutást követően haladéktalanul jelenteni az adatvédelmi tisztviselőhöz. A bejelentés tartalmazza a bejelentő nevét, beosztását, valamint az incidens tárgyát, rövid leírását és azt, hogy az incidens érinti-e az Alapítvány informatikai rendszerét. Amennyiben az adatvédelmi incidens

érinti az Alapítvány informatikai rendszerét is, akkor a bejelentést az Alapítvány informatikáért felelős személyének (a továbbiakban: informatikus) is meg kell küldeni.

2. Adatvédelmi incidens kivizsgálása, értékelése

Az Alapítványnál adatvédelmi tisztviselő – informatikai rendszert érintő incidens esetén az informatikussal együttműködve – megvizsgálja a bejelentést és amennyiben szükséges, a bejelentőtől további adatokat kér az incidensre vonatkozóan. Az adatvédelmi tisztviselő felhívására a bejelentő köteles megadni: az adatvédelmi incidens tárgyát, bekövetkezésének időpontját és helyét, az adatvédelmi incidens egyéb körülményeit, az adatvédelmi incidens által érintett adatok körét, mennyiségét, az adatvédelmi incidenssel érintett személyek körét és számát, információt arról, hogy az adatvédelmi incidens informatikai rendszert érint-e, az adatvédelmi incidens várható hatásait, az adatvédelmi incidens megelőzésére, következményeinek enyhítésére megtett intézkedések felsorolását.

A bejelentő az adatszolgáltatást haladéktalanul teljesíti. Amennyiben az adatvédelmi incidens értékelése vizsgálatot igényel az Alapítványnál adatvédelmi tisztviselő, valamint egyéb, a vizsgálat lefolytatásához szükséges személyek bevonásával lefolytatja a vizsgálatot.

Az adatvédelmi tisztviselő vizsgálatának legalább az alábbi információk feltárására ki kell terjednie:

- a) az incidens jellegére,
- b) bekövetkezésének időpontja és helye,
- c) az érintettek hozzávetőleges számára,
- d) az érintettek körének meghatározására (érintettek kategóriái),
- e) az érintett adatok hozzávetőleges számára,
- f) az érintett adatok körére,
- g) az incidensből eredő, valószínűsíthető következményekre,
- h) információt arra vonatkozóan, hogy milyen jellegű kockázatról van szó,
- i) az adatvédelmi incidens magas kockázattal jár-e az érintettek jogaira és kötelezettségeire
- j) szükséges-e az érintettek tájékoztatása az incidensről
- k) amennyiben nem szükséges az érintettek tájékoztatása, ennek indokait,
- l) az incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedésekre.

Az adatvédelmi incidens kivizsgálásáról adatvédelmi tisztviselő köteles jelentést készíteni, amely tartalmazza legalább

- a) a jelentés iktatószámát,
- b) a jelen pontban meghatározott, a vizsgálat során feltárt információkat
- c) azt a tényt, hogy történt-e bejelentés a NAIH felé,
- d) azt a tényt, hogy az érintetteket értesítette-e az Alapítvány
- e) a jelentés keltét,
- f) az adatvédelmi tisztviselő

Az adatvédelmi incidens kivizsgálásáról készült jelentést a jelentés elfogadását követő 3 munkanapon belül ki kell nyomtatni az incidensek nyilvántartásához való csatolás érdekében.

A vizsgálat eredménye haladéktalanul megküldi az adatvédelmi tisztviselő a kuratóriumnak. A vizsgálat eredményeként az Alapítvány kuratóriuma – szükség esetén az informatikus tanácsát kikérve – intézkednek a szükséges lépések megtételéről. A vizsgálatot legkésőbb az Alapítvány kuratóriumához érkezéstől számított három munkanapon belül be kell fejezni.

3. Az adatvédelmi incidens nyilvántartása

Az adatvédelmi incidensről az Alapítványnál az adatvédelmi tisztviselő nyilvántartást vezet.

A nyilvántartás tartalmazza:

- az érintett személyes adatok körét,
- az adatvédelmi incidenssel érintettek körét és számát,
- az adatvédelmi incidens időpontját,
- az adatvédelmi incidens körülményeit,
- hatásait,
- az elhárítására megtett intézkedéseket és
- egyéb jogszabályban előírt adatokat.

4. Az adatvédelmi incidens bejelentése a felügyeleti hatóság részére

Az adatvédelmi tisztviselő az adatvédelmi incidenst az Alapítvány tudomására jutását követően haladéktalanul, de legkésőbb az incidens Alapítvány tudomására jutásától számított 72 órán belül bejelenti a felügyeleti hatóság részére, kivéve, ha az incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve. Ha a bejelentés nem történik meg határidőben, az Alapítványnál az adatvédelmi tisztviselő köteles ennek okát igazolni a felügyeleti hatóság részére.

A hatósági bejelentésnek tartalmaznia kell:

- az adatvédelmi incidenssel érintett személyek körét és hozzávetőleges számát,
- az adatvédelmi incidens jellegét, körülményeit,
- az adatvédelmi incidens valószínűsíthető következményeit és
- az adatvédelmi incidens orvoslására és enyhítésére megtett intézkedéseket.

Amennyiben az adatvédelmi incidenshez kapcsolódó információk teljes körű feltárása a tudomásszerzéstől számított 72 órán belül nem lehetséges, az nem akadályozza az adatvédelmi incidens NAIH felé történő bejelentését.

5. Az érintettek tájékoztatása adatvédelmi incidensről

Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságára nézve és az érintettek tájékoztatása szükséges. Ebben az esetben az adatvédelemi tisztviselő haladéktalanul értesíti az érintetteket. Az érintettek tájékoztatása független a felügyeleti hatóság felé irányuló tájékoztatási kötelezettségtől.

A magas kockázat mérlegelésénél figyelembe kell venni különösen, hogy

- a) az incidens következtében kik fértek, férhettek hozzá a személyes adatokhoz,
- b) érzékeny személyes adatokat érintett-e az incidens (így különösen személyes adatok különleges kategóriáit vagy pénzügyi adatokat, szabálysértéssel, bűncselekménnyel összefüggő adatokat, ideértve az erkölcsi bizonyítványban feltüntetett adatokat is),
- c) egy adott érintettől mekkora mennyiségű személyes adatot érintett az incidens, az incidenssel érintett személyes adatok alkalmasak-e az érintettre nézve olyan következtetés levonására (például vagyoni helyzetére, egészségügyi állapotára stb.), ami alapján kiválasztás célcsoportja lehet valamely bűnelkövető számára,
- d) az incidens következtében – ideértve a személyes adatok rendelkezésre állásának hiányát is – az érintett életének, egészségének, szociális kapcsolatainak, társadalmi megítélésének fenntartását, fennmaradását biztosító intézkedések nem tehetőek meg vagy ezek sérülnek,
- e) az adatok felhasználásával személyiséglopás következhet be,
- f) az incidens gyermekeket vagy kiszolgáltatott helyzetben lévő személyeket érintett.

Az érintettek tájékoztatásának az alábbi információkat kell tartalmaznia:

- a) az adatvédelmi incidens jellegét,
- b) azokat az intézkedéseket, amelyeket az érintett maga meg tud tenni az incidens következtében az őt érintő hatások elhárítására, csökkentésére (például jelszó megváltoztatása stb.),
- c) az incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket,
- d) az incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket.

Nem kell az érintetteket tájékoztatni:

- a) ha az Alapítványnál olyan technikai, szervezési, védelmi intézkedéseket hajtott végre az érintett adatokra vonatkozóan, amelyek megakadályozzák az illetéktelen személyek számára való hozzáférést az adatokhoz vagy megakadályozzák az adatok értelmezhetőségét;
- b) ha az adatvédelmi incidens bekövetkezését követően az Alapítvány olyan intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy a feltárt adatkezelési kockázat valószínűsíthetően nem valósul meg;
- c) ha a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé. Ebben az esetben az érintetteket nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni, mely tájékoztatás elektronikus úton is megtörténhet.

8. Fejezet

Adatvédelmi hatásvizsgálat

A természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve magas kockázattal járó esetekben az Alapítvány köteles – annak érdekében, hogy az adatkezelés jellegét, hatókörét, körülményeit és céljait, valamint a kockázat forrásait figyelembe véve felmérje a magas kockázat különös valószínűségét és súlyosságát – az adatkezelés előtt adatvédelmi hatásvizsgálatot végezni. Ez a hatásvizsgálat magában foglalja különösen az említett kockázat mérséklését, a személyes adatok védelmét, valamint az e rendeletnek való megfelelés bizonyítását célzó tervezett intézkedéseket, garanciákat és mechanizmusokat.

1. Adatvédelmi hatásvizsgálat lefolytatása

. Egymáshoz hasonló adatkezelési műveletek, amelyek hasonló kockázatokat jelentenek, egyetlen egy hatásvizsgálat keretében is elvégezhetők.

A hatásvizsgálatot főszabály szerint az adatvédelmi tisztviselő végzi. Amennyiben szükséges, adatvédelmi szakértő véleményét kell kikérni a hatásvizsgálat lefolytatása során.

2. A hatásvizsgálat elemei

a) az adatkezelés leírása

A hatásvizsgálat lefolytatása során részletesen be kell mutatni a vizsgált adatkezelést, kitérve az adatkezelés környezetének vizsgálatára is. Be kell mutatni ezek alapján az alábbiakat:

- személyes adatok körét,
- adatkezelés célját,
- adatkezelés jogalapján,
- adatfelvétel módját,
- kik férhetnek hozzá a személyes adatokhoz,
- megőrzési határidőket,
- az adatkezelést támogató informatikai rendszereket,
- el kell készíteni az adatkezelés funkcionális leírását.

b) jogszabályi megfelelés

A hatásvizsgálat kiterjed arra is, miként felel meg az adatkezelés hatályos előírásainak, illetve az adatkezelő hogyan biztosítja az érintetti jogok gyakorlásának feltételeit.

c) kockázatok meghatározása, elemzése

A hatásvizsgálatban az Alapítvány elemzi a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve magas kockázatokat, így első lépésként szükséges egy kockázati lista felállítása. Ennek megfelelően vizsgálja:

- a kockázatok forrását, természetét
- sajátosságait,
- súlyosságát (alacsony-közepes-magas kockázat),
- miként fordulhatnak elő az egyes kockázatok kapcsán a nem kívánt hatások, mekkora a valószínűsége ennek bekövetkezésének és ez milyen következményekkel jár az érintett magánszférájára nézve.

d) garanciák és intézkedések meghatározása

A hatásvizsgálatban szükséges kitérni arra, milyen intézkedéseket tesz az Alapítvány a kockázatok csökkentésére, illetve megszüntetésére. Részletezni kell továbbá, hogy az intézkedés milyen mértékben csökkenti a kockázatot, ki felelős az intézkedés végrehajtásáért és az intézkedés mennyire általános megoldása a kockázat csökkentésének. A hatásvizsgálat elvégzését követően szükség szerint, de legalább az adatkezelési műveletek által jelentett kockázat változása esetén gondoskodik a hatásvizsgálat felülvizsgálatáról, mely során a kockázatok értékelését újra elvégzi. A kockázatok felülvizsgálatát legalább 3 évente el kell végezni.

2. Előzetes konzultáció

Amennyiben az elvégzett hatásvizsgálat azt állapítja meg, hogy az adatkezelési folyamat valószínűsíthetően magas kockázattal jár, akkor az Alapítvány az adatkezelési folyamat megkezdését megelőzően konzultációt kezdeményez a felügyeleti hatósággal.

A konzultáció kezdeményezése során az Alapítvány csatolja:

- az elvégzett hatástanulmányt,
- az Alapítvány hatáskörrel rendelkező kuratóriumi tagjának megnevezését,
- az adatkezelési folyamatban résztvevő adatkezelő(k), adatfeldolgozó(k) feladatköreinek felsorolását,
- az adatkezelés célját, módját és
- az érintettek jogai, szabadságai biztosításának védelmében hozott intézkedéseket, garanciákat.

8. Fejezet

Az érintetti jogok gyakorlása

Az alábbi pontokban felsorolt érintetti jogok az Alapítvány elérhetőségein keresztül előterjesztett kérelem útján gyakorolhatóak. Postai úton az Alapítvány székhelyére, a 9400 Sopron, Bajcsy-Zsilinszky utca 4. címre, míg elektronikus úton a dora.bekesi@otpbank.hu e-mail címre küldhetik meg a panaszukat.

Az Alapítvány a jogosultságok érvényesítésére irányuló kérelmet annak benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, de legfeljebb egy hónapon belül elbírálja és döntéséről az érintettet írásban vagy, ha az érintett a kérelmet elektronikus úton nyújtotta be, elektronikus úton értesíti.

Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő további két hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról az adatkezelő a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet.

Ha az Alapítvány adatfeldolgozó, az adatfeldolgozással kapcsolatban közvetlenül az érintettnek nem nyújthat tájékoztatást, és az érintetti kérelmeket közvetlenül nem intézheti, kivéve, ha az adatfeldolgozó szerződés, jogszabályi rendelkezés, vagy az adatkezelő írásbeli utasítása ettől eltérően rendelkezik.

Az Alapítvány az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett erre irányuló kérésére első alkalommal díjmentesen bocsátja a rendelkezésére, ezt követően, ha az érintett kérelme egyértelműen megalapozatlan, vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó, adminisztratív költségeken alapuló, ésszerű mértékű díjat számíthat fel, vagy megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést.

Az adatbiztonsági követelmények teljesülése és az érintett jogainak védelme érdekében az Alapítvány köteles meggyőződni az érintett és a hozzáférési jogával élni kívánó személy személyazonosságának egyezéséről, ennek érdekében a tájékoztatás, az adatokba történő betekintés, illetve azokról másolat kiadása is az érintett személyének azonosításához kötött.

1. Tájékoztatás személyes adatainak kezeléséről

Az érintett kérelmére az Alapítvány tájékoztatást ad az Alapítvány által kezelt, illetve az általa vagy rendelkezése szerint megbízott adatfeldolgozó által feldolgozott adatairól, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatfeldolgozó nevéről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, az adatvédelmi incidens körülményeiről, hatásairól és az elhárítására megtett intézkedésekről, továbbá - az érintett személyes adatainak továbbítása esetén - az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről.

2. Személyes adatokhoz való hozzáférés

Az érintett jogosult arra, hogy az Alapítványtól visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon:

- a) az adatkezelés céljai;
- b) az érintett személyes adatok kategóriái;
- c) azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közölték vagy közölni fogják, ideértve különösen a harmadik országbeli címzetteket, illetve a nemzetközi szervezeteket;
- d) adott esetben a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;

- e) az érintett azon joga, hogy kérelmezheti az Alapítványtól a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen;
- f) a valamely felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;
- g) ha az adatokat nem az érintettől gyűjtötték, a forrásukra vonatkozó minden elérhető információ;
- h) az automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozó érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel bír, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel jár.

Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, az információkat széles körben használt elektronikus formátumban kell rendelkezésre bocsátani, kivéve, ha az érintett másként kéri. A másolat igénylésére vonatkozó jog nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait.

3. Helyesbítéshez való jog

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Alapítvány indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését.

4. Törléshez való jog (Az elfeledtetéshez való jog)

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Alapítvány indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, az Alapítvány pedig köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

- a) a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
- b) az érintett visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- c) az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre;
- d) a személyes adatokat jogellenesen kezelték;
- e) a személyes adatokat az Alapítványra alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;
- f) a személyes adatok gyűjtésére az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.

Ha az Alapítvány nyilvánosságra hozta a személyes adatot, és a fentiek szerint azt törölni köteles, az elérhető technológia és a megvalósítás költségeinek figyelembevételével megteszi az észszerűen elvárható lépéseket – ideértve technikai intézkedéseket – annak érdekében, hogy tájékoztassa az adatokat

kezelő adatkezelőket, hogy az érintett kérelmezte tőlük a szóban forgó személyes adatokra mutató linkek vagy e személyes adatok másolatának, illetve másodpéldányának törlését.

Az adatok törlése nem kezdeményezhető, ha az adatkezelés szükséges: a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából; a személyes adatok kezelését előíró, az Alapítványra alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése, illetve közérdekből vagy az Alapítványra alapító okiratában meghatározott tevékenységével összefüggésben végzett feladat végrehajtása céljából; a népegészség-ügy területét érintő, vagy archiválási, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, közérdek alapján; vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez.

5. Az adatkezelés korlátozásához való jog

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Alapítvány korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- a) az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az Alapítvány ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
- b) az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- c) az Alapítványnak már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
- d) az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Alapítvány jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

Ha az adatkezelés a fentiek alapján korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekből lehet kezelni.

Az Alapítvány az érintettet, akinek a kérésére korlátozták az adatkezelést, az adatkezelés korlátozásának feloldásáról előzetesen tájékoztatja.

Az Alapítvány minden olyan címzettet tájékoztat a helyesbítésről, törlésről vagy adatkezeléskorlátozásról, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölték, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az érintettet kérésére az Alapítvány tájékoztatja e címzettekről.

6. Az adatok hordozhatóságához való jog

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa egy Alapítvány rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra,

hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta, ha:

- a) az adatkezelés az érintett hozzájárulásán, vagy szerződésen alapul; és
- b) az adatkezelés automatizált módon történik.

Az adatok hordozhatóságához való jog fentiek szerinti gyakorlása során az érintett jogosult arra, hogy – ha ez technikailag megvalósítható – kérje a személyes adatok adatkezelők közötti közvetlen továbbítását.

E jog gyakorlása nem sértheti a törléshez való jogot. Az említett jog nem alkalmazandó abban az esetben, ha az adatkezelés közérdekű vagy az alapító okiratában meghatározott tevékenységével összefüggésben végzett feladat végrehajtásához szükséges. A bekezdésben említett jog nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait.

7. Visszavonás joga

Az érintett jogosult arra, hogy a személyes adatainak kezelésére vonatkozó hozzájárulását bármely időpontban visszavonja, amely jog gyakorlása nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét.

8. Felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtása

A felügyeleti hatóság vizsgálatát kezdeményezheti az Alapítvány intézkedése jogszerűségének vizsgálata céljából, ha az Alapítvány az érintett jogainak érvényesítését korlátozza vagy ezen jogainak érvényesítésére irányuló kérelmét elutasítja, valamint az érintett a Hatóság adatvédelmi hatósági eljárásának lefolytatását kérelmezheti, ha megítélése szerint személyes adatainak kezelése során az Alapítvány, illetve az általa megbízott vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó megsérti a személyes adatok kezelésére vonatkozó, jogszabályban vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott előírásokat.

Név: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.

Levelezési cím: 1530 Budapest, Pf.: 5.

Telefon: 06 1 391 1400

Fax: 06 1 391 1410

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

Honlap: <http://www.naih.hu>

9. Bírósághoz fordulás joga

Az érintett az Alapítvány, illetve - az adatfeldolgozó tevékenységi körébe tartozó adatkezelési műveletekkel összefüggésben - az adatfeldolgozó ellen bírósághoz fordulhat, ha megítélése szerint az Alapítvány, illetve az általa megbízott vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó a személyes adatait

a személyes adatok kezelésére vonatkozó, jogszabályban vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott előírások megsértésével kezeli.

Azt, hogy az adatkezelés a személyes adatok kezelésére vonatkozó, jogszabályban vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott előírásoknak megfelel, az Alapítvány, illetve az adatfeldolgozó köteles bizonyítani.

A pert az érintett - választása szerint - a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszék előtt is megindíthatja. A perben fél lehet az is, akinek egyébként nincs perbeli jogképessége. A perbe a Hatóság az érintett pernyertessége érdekében beavatkozhat.

10. Fejezet

Az adatok törlése

A személyes adatokat törölni kell, ha

- a) az adatkezelésre meghatározott időtartam eltelt,
- b) az adatkezelés célja megvalósult vagy a cél személyes adatok kezelése nélkül is elérhetővé vált,
- c) az érintett kéri,
- d) adatfeldolgozás esetén arra az adatkezelő az Alapítványt írásban utasítja,
- e) arra az Alapítványt jogszabály, bírósági vagy hatósági határozat kötelezi.

Az előző pontban foglaltaktól eltérően nem törölhető olyan adat, amely az Alapítvány szerződéses vagy jogszabályi kötelezettségeinek teljesítése érdekében szükséges lehet, vagy amely megtartása az Alapítvány gazdasági működésével összefüggésben jogszabály alapján kötelező.

Az adatok törléséhez előzetesen be kell szerezni a kuratórium vagy az adatvédelmi tisztviselő jóváhagyását. Ez nem vonatkozik azokra az automatizált adattörlésekre, amelyek elektronikus adatbázisokat vagy dokumentumokat érintenek, és amelyekkel kapcsolatban a törlési rutinokat a kuratórium vagy az adatvédelmi tisztviselő előzetesen jóváhagyta.

Ha a 4. Fejezet ac) vagy ae) alpontjában írt jogalapon folytatott kötelező adatkezelés időtartamára vagy szükségességének rendszeres felülvizsgálatára nincs előírás (törvényben, önkormányzati rendeletben, uniós jogban), akkor – az adatkezelés megkezdésétől számított – legalább 3 évente felül kell vizsgálni, hogy az adott személyes adat az adatkezelés céljának megvalósulásához szükséges-e vagy annak törléséről kell gondoskodni. A felülvizsgálat elvégzéséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek tartalmaznia kell az adatkezelés további szükségességét alátámasztó indokokat. A jegyzőkönyvet 10 évig meg kell őrizni, és kérésre a NAIH rendelkezésére kell bocsátani.

A személyes adatok törlése során úgy kell eljárni, hogy a törölt adat a továbbiakban ne legyen megismerhető és visszaállítható. Ennek érdekében a személyes adatot tartalmazó

- a) papír alapú dokumentumot teljes egészében meg kell semmisíteni (pl. iratmegsemmisítővel), vagy ha ez nem indokolt, a konkrét személyes adatot kell olvashatatlanná tenni;

b) elektronikus dokumentumot teljes egészében törölni kell, vagy ha az nem indokolt, abból a konkrét személyes adatot kell eltávolítani úgy, hogy a dokumentum eredeti, személyes adatot is tartalmazó változata ne legyen helyreállítható.

A személyes adatok törlését valamennyi elektronikus dokumentumban végre kell hajtani, így azokat a biztonsági mentésekből is törölni kell, vagy olyan visszaállítási protokollt kell biztosítani, amely a kérdéses file-okat nem állítja vissza, és a biztonsági másolatok tartalmát nem teszi elérhetővé. A papír alapú dokumentumról készített elektronikus másolatokat az új, törölt adatot nem tartalmazó másolattal kell helyettesíteni.

A törlés megfelelőségéért az adatvédelmi tisztviselő felelős.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Az Alapítvány fenntartja a jogot, hogy a Szabályzat tartalmát módosítsa. A Szabályzat hatályos szövege az Alapítvány székhelyén, vagy az Alapítvány honlapján érhető el, erre tekintettel ajánljuk az érintetteknek, hogy rendszeres időközönként tájékozódjanak az eszközölt módosítások tartalma felől.