



SOPRONI
EGYETEM |

**A 2024/2025. ÉVI
EGYETEMI KUTATÓI ÖSZTÖNDÍJ
PROGRAM (EKÖP)
INTÉZMÉNYI ELJÁRÁSRENDJE**

Hatályos: 2024. május 15.



A 2024/2025. évi Egyetemi Kutatói Ösztöndíj Program (EKÖP) intézményi eljárásrendi szabályzata

1.§ Preambulum

- (1) A nemzeti felsőoktatási kiválóságról szóló 24/2013. (II. 5.) Korm. rendelet 9. §-a alapján a Kormány nemzeti felsőoktatási kiválóság ösztöndíjat alapít Egyetemi Kutatói Ösztöndíj Program (a továbbiakban: EKÖP) néven. Az EKÖP ösztöndíjprogram fedezetét a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alap (NKFI Alap) biztosítja.
- (2) Az EKÖP célja a felsőoktatási intézmények oktatói és kutatói utánpótlásának, valamint az innovatív magyar vállalkozások kutató-fejlesztői utánpótlásának biztosítása, és a legtehetségesebb hallgatók a felsőoktatási tehetséggondozásba való bevonása.
- (3) A program meghirdetésre kerülő ösztöndíjpályázatai a felsőoktatásban részt vevő hallgatói, kutatói kiválóságot támogatják olyan – alapképzésben, mesterképzésben vagy doktori képzésben részt vevő – hallgatók, valamint fiatal oktatók, kutatók támogatásával, akik a felsőoktatási intézményben eredményes kutatási és alkotói tevékenységet folytatnak.

2.§ Az EKÖP támogatásának formái

- (1) A támogatás érintett szereplői:
Az EKÖP lebonyolítása során a Soproni Egyetem a **Támogató**, az Ösztöndíjast fogadó, illetve a Pályázatot lebonyolító felsőoktatási intézmény a **Fogadó felsőoktatási intézmény**, a támogatott pályázó az **Ösztöndíjas**.
- (2) Az intézményi EKÖP támogatás két részből áll: ösztöndíj + 20% intézményi keret, mely az ösztöndíjprogram intézmény általi lebonyolítására fordítható
 - a) Az alap- és mesterképzésben részt vevő hallgatók kutatói ösztöndíja, valamint az intézményi 20%-os támogatás (a továbbiakban: „**A**” keret): az egyetemi támogatási keret 20 %-a
 - b) A doktori képzésben részt vevő hallgatók ösztöndíja, valamint az intézményi 20%-os támogatás (a továbbiakban: „**B**” keret): az egyetemi támogatási keret 40 %-a
 - c) A Fiatal oktatói, kutatói képzésben részt vevők (a doktori képzés keretében az abszolutóriumukat megszerzett hallgatók, akik a PhD/DLA-fokozatukat (továbbiakban: doktori fokozat) a pályázat benyújtásakor még nem szerezték meg; vagy a doktori fokozatukat 5 éven belül megszerző fiatal alkotók és kutatók) ösztöndíja, valamint az intézményi 20%-os támogatás (a továbbiakban: „**C**” keret): az egyetemi támogatási keret 40% a.

- (3) **„A” keret – alap- és mesterképzés:**

EKÖP ösztöndíjra pályázhatnak az alábbi természetes személyek:

az intézményben a 2024/2025. tanévre, teljes idejű (nappali) alapképzésen, aktív hallgatói jogviszonyt, vagy bármely munkarendben mesterképzésen, aktív hallgatói jogviszonyt 5 hónapra (2024. szeptember 1. - 2025.január 31) vagy 10 hónapra (2024.szeptember 1. - 2025. június 30) létesíteni tervezők pályázhatnak.

(5) **„B” keret –doktori hallgatók:**

EKÖP ösztöndíjra pályázhatnak az alábbi természetes személyek:

az intézményben a 2024/2025. tanévre, bármely munkarendben aktív hallgatói jogviszonyt: **10 hónapra** (2024. szeptember 1. – 2025. június 30.), **vagy 12 hónapra** (2024. szeptember 1. – 2025. augusztus 31.) létesíteni tervezők pályázhatnak.

(6) **„C” keret –Fiatal oktató, kutató kategória (doktorvárományos és posztdoktor):**

EKÖP ösztöndíjra pályázhatnak az alábbi természetes személyek:

- **Doktorvárományos kategória** esetén: oktatási és/vagy kutatási tevékenységet folytat, és doktori képzésben abszolutóriumot szerzett (vagy az ösztöndíjas jogviszony kezdetéig várhatóan megszerzik-erről nyilatkoznia kell pályázáskor) **12 hónapra** (2024. szeptember 1. - 2025. augusztus 31.) pályázhatnak. Ösztöndíjas jogviszony létesítéséhez legkésőbb 2023. szeptember 21. napjáig munkaviszonyt vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyt kell létesíteni.
- **Posztdoktori kategória** esetében: doktori fokozatukat 5 éven belül megszerző fiatal oktatók és kutatók **12 hónapra** (2024. szeptember 1. - 2025. augusztus 31.) pályázhatnak. Az ösztöndíjas jogviszony létesítéséhez legkésőbb 2023. szeptember 21. napjáig munkaviszonyt vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyt kell létesíteni.

A jogviszonyokat legkésőbb 2024. szeptember 21. napjáig igazolni kell papír alapon. A hallgatói jogviszonyigazolásokat a karok Tanulmányi Osztályán, míg a munkaviszonyt vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyt a Soproni Egyetem Humán erőforrásgazdálkodási Osztályán kérheti ki az ösztöndíjas.

(7) **Forrásátcsoportosítás**

Az „A”, „B” és a „C” keretek között a kutatási és külügyi rektorhelyettes tájékoztatása mellett az átcsoportosítás indokainak megjelölésével a forrás – szakmai indokok alapján – szabadon átcsoportosítható.

3.§ Az ösztöndíj

(1) Az ösztöndíjak 5 hónap, 10 hónap vagy 12 hónap időtartamra (teljes hónapra, töredékhónap nem lehetséges) kerülnek odaítélésre az alábbiak szerint:

- a) **alap, mester** (osztott/osztatlan) **képzésben részt vevő hallgató** esetén **5 hónap** (2024. szeptember 1. – 2025. január 31.) **vagy 10 hónap** (2024. szeptember 1. – 2025. június 30.)
- b) **doktori képzésben részt vevő hallgató** esetén **10 hónap** (2024. szeptember 1.-2025. június 30) **vagy 12 hónap** (2024. szeptember 1.-2025. augusztus 31.)
- c) **Fiatal oktató, kutató kategória** esetén: **12 hónap** (2023. szeptember 1. – 2025. augusztus 31.)

A megpályázott ösztöndíjas jogviszony időszaka intézményi hatáskörben csökkenthető. (Pl:12 hónapra benyújtott doktori pályázat csökkenthető 10 hónapra.)

Az EKÖP és EKÖP-KDP ösztöndíj együttes elnyerése esetén az ösztöndíjas választása szerinti csak az egyik ösztöndíjban részesülhet.

4.§ A Kari keretek meghatározása

A Támogató által biztosított intézményi keret felosztásának módusa összegytemi alapon számítva a következő arányokon alapul:

- a) „A” keret: A karok adott naptári évet megelőző 2 OTDK-n helyezett és különdíjas dolgozatainak száma + a Pro Scientia és Pro Arte kitüntetettek száma kétszeres szorzatának aránya.
- b) „B” keret: A Karok PhD hallgatói (aktuális OSAP statisztikai létszám)
- c) „C” keret: A karok doktorvárományosai számának (vagy a Neptun rendszer vagy a doktori.hu alapján) aránya + a karok posztdoktorai számának aránya.

5.§ Pályázatok fogadása

- (1) A Pályázati Felhívásban megadott határidőig és módon:

A pályázatokat minden kategóriában az egyetem internetes pályázatkezelői felületén kell benyújtani: <https://ekop.uni-sopron.hu> -n

- (2) Az egyetem 2024.06.15-ig fogadja a beérkezett pályázatokat (csak elektronikusan a <https://ekop.uni-sopron.hu> oldalra feltöltve!).
- (3) Az EKÖP koordinátor elvégzi a beérkezett pályázatok formai ellenőrzését, az adategyeztetést az intézménybe felvételiző hallgatók listájáról, majd értesíti a pályázót a pályázat befogadásáról, illetve a hiánypótlási felhívásokról 2024.06.31-ig.
- (4) A pályázatok hiánypótlásának határideje az értesítés megküldésétől számított 5 munkanap
- (5) A pályázatok bírálati szakasza: legkésőbb 2024.07.17-től kezdődően- legkésőbb 2024.08.13-ig.

Az intézményi EKÖP pályázatok lebonyolításáért felelős személyek: Az EKÖP intézményi megvalósítását a Kutatási és Külügyi Rektorhelyettes felügyeli, a program teljeskörű intézményi adminisztrációját pedig az EKÖP projektkoordinátora látja el.

6.§ A pályázatok rangsorolása

- (1) A pályázatok szakmai elbírálását követő pontszám szerinti sorrendbe állítását (rangsorolás): **minden keret tekintetében az egyetem rektora** végzi.
- (2) Az Egyetem rektora a karok dékánjait bízza meg azzal, hogy az adott karról érkező érvényesnek ítélt pályázatok szakmai bírálatát megszervezze, ahhoz szakértőket kérjen fel. Minden pályázatot 2 szakértővel kell bíráltni pályázati felhívásban rögzített bírálati szempontok alapján. A szakértői munka dokumentálása a bírálati lapok kitöltésével történik.
- (3) A karok a kijelölt szakértők részére 2024. 07. 17-ig eljuttatja az érvényes pályázattal rendelkezők pályázati anyagait és az elbírálendő pályázatokhoz tartozó bírálati űrlapokat.
- (4) A kettős finanszírozás elkerülése érdekében fontos a pályázatokban az „extra” kutatási tevékenység kimutatása, kimutathatósága. Ügyelni kell az egyetemen futó finanszírozott projektektől - pl. speciális támogatások, struktúraátalakítási alap (FSA), más projekt pl. OTKA, GINOP, EFOP, TKP stb.) - való lehatárolásra. Csak olyan pályázó nyerhet támogatást, akinek az „extra” teljesítménye a pályázatból valamilyen mérték szerint kimutatható.
- (5) A kar vezetője 2024. 08. 13-ig a bírálóktól összegyűjtik az elkészített bírálatokat.
- (6) A karok dékánjai 2024.08.13-ig megad a rektor számára egy rangsort.

- (7) A (6) pontban definiált listák esetében a pályázók adott kategóriában elért pontszámát és a helyezés számát, továbbá a támogatásra vonatkozó bejegyzéssel (támogatásban részesült/támogatható-tartaléklistas/ nem támogatható) adatait kell figyelembe venni.
- (8) A karok képzésenként 1-1 tartaléklistas pályázót neveznek meg. Az összesített tartaléklistaról képzésenként a legmagasabb pontszámú pályázó kerül be a támogatási javaslat tartaléklistájára.
- (9) A rangsorok alapján a végső javaslattételre jogosult személy minden esetében a rektor, a szakértői értékelés alapján felállított rangsortól a rektor szakmai indokok alapján (pl. az intézmény stratégiai céljai mentén - Intézményfejlesztési Terv, kiemelt tudományág, kiemelt kutatási téma) eltérhet.
- (10) Amennyiben valamely kereten belül maradvány keletkezik, úgy az egyetemi keret maximális kihasználása céljából egy-egy pályázat támogatható a rektor döntése alapján a bírálati pontszámok figyelembe vételével
- (11) Az EKÖP koordinátor a támogatói javaslatot tájékoztatás céljából megküldi a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatalnak.
- (12) A rektor a pályázatok rangsora alapján az ösztöndíjak odaítéléséről 2024.08.31-ig dönt.
- (13) A döntés után az ösztöndíjat elnyert hallgatók tájékoztatása legkésőbb 2024.09.03-ig.
- (14) A nyertes pályázókkal való szerződéskötés a jogviszonyigazolások után történik.

7.§ Ösztöndíj folyósításának rendje

Az első félévre számított öt havi (szeptember-január) ösztöndíj összegét egy összegben, legkésőbb 2024.12.31-ig, a második félévre számított öt/hét havi ösztöndíj összegét a második félévi beiratkozásokat követően, szintén egy összegben, legkésőbb 2025. március 31-ig utalja az Egyetem az ösztöndíjasok részére.

Amennyiben az ösztöndíjas az ösztöndíjas időszaka alatt felmondja az ösztöndíjszerződését, és amennyiben ebből az intézményt visszafizetési kötelezettség terheli, ezt a költségterhet az ösztöndíjas viseli. Méltányossági eljárás keretében az ösztöndíjas mentesülhet a visszafizetési kötelezettség alól.

8.§ Ösztöndíjasok vállalásai

Az ösztöndíjasok **minden kategóriában vállalják**, hogy:

- az ösztöndíjas időszakban témavezető felügyeletével¹ (Fiatal oktató, kutató kategóriában önállóan) kutatási tevékenységet végez, valamint az ösztöndíjas időszak alatt a Támogató számára a tudományos kutatási, fejlesztési munkájuk eredményeit hozzáférhetővé teszi,
- részt vesz az intézményi EKÖP konferencián,
- közreműködik a felsőoktatási intézmény hallgatóinak felzárkóztatásában, illetve a tehetséggondozásban (mentorálás ÉS szakkollégiumi részvétel), továbbá
- a kutatási tevékenységének eredményét népszerűsíti.

¹ Oktatói, kutatói munkaviszonnyal, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonnyal rendelkező személy, aki az ösztöndíjas kutatási tervében vállalt tudományághoz tartozóan oktatási, kutatási tevékenységet végez. Igény esetén a felsőoktatási intézmények Tudományos Diákköri (TDK) hálózatai segítenek a témavezető kiválasztásában. Elérhetőségük a <https://otdk.hu/intezmenyeknek/ttd-felelos> oldalon található.

A „közreműködik a felsőoktatási intézmény hallgatóinak felzárkóztatásában, illetve a tehetséggondozásban” az alábbiak szerint teljesítendő: mentorálással ÉS szakkollégiumi részvétellel.

(1) Mentorálás:

- alap és mester képzésen: témavezető intézetében, a választott témakörben havi 8 óra (ösztöndíjas által írt beszámolóval, fényképpel, az intézetigazgató igazolja- az igazolás az ösztöndíjas záró beszámolójának részét képezi)

- doktori képzésen: intézetében, a saját vagy kapcsolódó tudományterületen havi 16 óra (ösztöndíjas által írt beszámolóval, fényképpel, az intézetigazgató igazolja- az igazolás az ösztöndíjas záró beszámolójának részét képezi)

- Fiatal oktató, kutató kategóriában: intézetében, a saját vagy kapcsolódó tudományterületen havi 32 óra (ösztöndíjas által írt beszámolóval, fényképpel, az intézetigazgató igazolja- az igazolás az ösztöndíjas záró beszámolójának részét képezi)

ÉS

(2) Szakkollégiumi részvétel:

- alap és mester képzésen: legyen szakkollégiumi tag és tartson legalább egy előadást ott (szakkollégium igazolja- az igazolás az ösztöndíjas záró beszámolójának részét képezi)

- doktori képzésen: legyen szakkollégiumi tag, tartson legalább egy előadást és szervezzen legalább egy rendezvényt (szakkollégium igazolja- az igazolás az ösztöndíjas záró beszámolójának részét képezi)

- Fiatal oktató, kutató kategóriában: tartson legalább egy előadást és szervezzen legalább egy rendezvényt (szakkollégium igazolja- az igazolás az ösztöndíjas záró beszámolójának részét képezi)

9. § Ösztöndíjas záró szakmai beszámolójának ellenőrzése, a NKFIH tájékoztatása

- (1) A 2024/2025. tanév ösztöndíjasai szakmai záró beszámolóinak beérkezési határidejét az ösztöndíjszerződés határozza meg.
- (2) A 2024/2025. tanév ösztöndíjasai szakmai záró beszámolóit a szakértők legkésőbb 2025.10.31-ig értékelik.
- (3) A 2024/2025. tanévi ösztöndíjasok szakmai záró beszámolóiról készült szakértői értékelések jóváhagyási határideje: 2025.10.31.
- (4) Az egyetem köteles a 2024/2025. tanév EKÖP intézményi támogatásról készült záró szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás benyújtására az NKFIH felé 2025.11.30-ig.

10.§ Intézményi 20%-os támogatás felhasználása

- (5) A Soproni Egyetem intézményi támogatásban részesül az intézménynél EKÖP ösztöndíjat elnyert Ösztöndíjasok arányában. A támogatás mértéke az ösztöndíjak összegének 20%-a (a továbbiakban: intézményi 20%-os támogatás). Az „A” keret, „B” keret, „C” keret már tartalmazza az intézményi 20%-os támogatás mértékét is.
- (6) Az intézményi 20%-os támogatás az ösztöndíjprogram lebonyolításához szükséges feladatok ellátására fordíthatja az intézmény.
- (7) A témavezető az EKÖP keret terhére díjazásra nem jogosult.

- (8) Az intézményi 20%-os támogatás felhasználására vonatkozó elszámolási szabályokat a Támogatói okirat tartalmazza.
- (9) Az intézményi 20%-os támogatás felhasználása intézményi hatáskör.
- (10) Amennyiben az Ösztöndíjas jogviszony az Ösztöndíjasnak felróható okból szűnik meg, illetve a Soproni Egyetem az Ösztöndíjas záró szakmai beszámolóját nem fogadja el és az Ösztöndíjas számára visszafizetési kötelezettséget állapíthat meg.
- (11) Az intézményi 20%-os támogatás felhasználásáról a Soproni Egyetem a záró szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás elkészítése során elkülönített számviteli nyilvántartással számol el az NKFIH felé a folyósított ösztöndíjakkal együtt.

11. § Összeférhetetlenségi szabályok

Nem pályázhat a döntési mechanizmusban bírálóként érintett szereplő.

12. §. Záró rendelkezések

A jelen szabályzatot a Soproni Egyetem Szenátusa a 61/2024 (V.15.) sz. határozathatározatával fogadta el. A szabályzat az elfogadás napján lép hatályba.

Kelt Sopronban, 2024.május 15.

Prof. Dr. Fábián Attila s. k.
Prof. Dr. Fábián Attila
rektor